**OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC**

**V R B O V A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

****

Rujan 2019.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC, VRBOVA |
| **Adresa škole:** | Vrbova 258a |
| **Županija:** | BRODSKO-POSAVSKA |
| **Telefonski broj:**  | 035 389 144 |
| **Broj telefaksa:** | 035 389 144 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-markovac-vrbova.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-markovac-vrbova.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 12-349-002 |
| **Matični broj škole:** | 03000435 |
| **OIB:** | 18420588822 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-59/66-2, 25.3. 1966. |
| **Škola vježbaonica za:** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Melita Selichar |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Marica Župančić |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 77 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 44 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 33 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 4 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00-12,55 13,00-17,20 |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 5 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 0 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

* 1. **Podaci o upisnom području**

Osnovan je škola Markovac Vrbova matična škola s područnim razrednim odjelom u Komarnici. Školi pripadaju upisna područja sela Vrbove, Blažević Dola i Komarnice. Mjesto Vrbova ima oko 1000 stanovnika i pripada Općini Staro Petrovo Selo. Prema prijedlogu mreže škola za Brodsko-posavsku županiju trebali bi se učenici iz Komarnice koji sad više razrede pohađaju u školi u Starom Petrovom Selu vratiti u matičnu školu.

Nemamo učenika putnika niti školskog prijevoza jer naselja nisu udaljena od škole.

Područna škola Komarnica udaljena je oko 4 km od matične škole, a od Starog Petrovog Sela desetak km.

* 1. **Unutrašnji školski prostor**

Nova školska zgrada izgrađena je na površini cca 47x84 m ili približno 3950 m2. Građevina je funkcionalno, tlocrtno i koncepcijski postavljena u dva krila s centralnim ulaznim prostorom. Projektom vanjskog uređenja riješena je nova pristupna cesta s parkiralištem, pješačka staza, trg kraj škole, vanjski sportski tereni, hortikulturni zasadi. Centralni prostor izdiže se iznad ostalih krovova, te se formira prostran dvoetažni prostor s otvorenom galerijom nasuprot glavnog ulaza, koja je cijela namijenjena knjižnici. Škola ima 6 učionica, knjižnica i čitaonica, 3 kabineta, školsku kuhinju, radionicu prostor za foto laboratorij, zbornicu, kancelariju ravnatelja i tajnika, sanitarni čvor. Za potrebe TZK koristit će se adaptirani prostor u staroj školskoj zgradi, prostor koji bi se trebao hitno renovirati ukoliko se ne bi gradila jednodijelna sportska dvorana uza koju je izrađena potreban građevinska dokumentacija.

Galerija koja je predviđena za knjižnicu i informatičku učionicu je zaštićena ogradom manjom od 1m i učenici osobito manji nepažnjom mogu pasti. Ogradu bi trebalo nadograditi, napraviti vrata na ulazu u galeriju i knjižnicu kako učenici ne bi mogli uzimati knjige bez nadzora. U predviđenom prostoru nije smještana knjižnica već u jednom kabinetu. Poteškoće pri izvođenju nastave informatike stvar galerijski prostor koji je otvoren i svaki ulazak u školu ometa učenike i učitelja u radu. Izgradnjom dvorane predviđena je izgradnja i informatičke učionice i knjižnice koji bi bili primjereni radu i održavanju nastave.

U područnom razrednom odjelu **u Komarnici** također bi se trebala popraviti ili izgraditi novu drvarnicu jer postojeća je u jako lošem stanju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **1** |  **54.25** | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 54.25 | 0 | 0 | 2 |  2 |
| 4. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 4 |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 57.04 | 1 | 15.81 | 2 | 3 |
| Likovna kultura |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Glazbena kultura |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Vjeronauk |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Strani jezik |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 58.14 | 1 | 15.81 | 2 | 3 |
| Priroda i biologija |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Kemija |  | 57.19 |  |  | 2 | 3 |
| Fizika |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Povijest |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Geografija |  | 57.04 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 50.00 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK |  |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uredi | 3 |  |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 1 | 35 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2500 | 1 |
| 2. Zelene površine | 2116 | 2 |
| 3. Školski vrt | 4030 | 1 |
| **U K U P N O** | 8916 |  |

U novom školskom prostoru odvija se kvalitetna i suvremena nastava s posebnim naglaskom na moralni, estetski i ekološki razvoj. Učenici redovito stečena znanja i iskustva u školi primjenjuju na uređenju vanjskih i unutrašnjih prostora škole, a u skladu s prirodnim i postojećim okolišem.

Djelatnici škole redovito kose travu, uređuju ogradu sade i njeguju cvijeće i brinu se za održavanje okoliša škole. Stabla u školskom dvorištu potrebno je redovito uređivati i obrezivati. Potrebno je održavati stalne higijenske navike, animirati učenike, roditelje i mlade za uređenje spomenika Markovac.

PO KOMARNICA

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo obnovili smo ogradu te počeli uređivati okoliš škole.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| TV prijemnik | 3 | 2 |
| Radi-kasetofon | 0 | 3 |
| CD player | 3 | 3 |
| Video- i fotooprema: | 0 | 0 |
| Digitalni foto-aparat | 2 | 3 |
| Digitalana kamera | 1 | 3 |
| Informatička oprema: | 30 | 3 |
| Inf. učionica | 1 | 3 |
| Prijenosna računala | 15 | 3 |
| Interaktivna ploča | 2 | 3 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Sintisajzer | 3 | 3 |
| Razglas | 3 | 3 |
| Grafoskopi | 7 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 434 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 530 | 2 |
| Književna djela | 1138 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 366 |  2 |
| Ostalo | 126 | 2 |
| **U K U P N O 2594** | 2 |

Knjižnica je smještena u neodgovarajućem prostru. Prema Standardu za školske knjižnice knjižnica zadovoljava minimum ukupnog knjižničnog fonda od 2500 knjiga. Prema Standardu omjer knjiga u knjižničnom fondu trebao bi sadržavati 60% knjiga za lektiru, a 40% stručnih i ostalih knjiga, iz čega proizlazi da ne zadovoljavamo standard i potrebno je nadopuniti lektirni fond i osuvremeniti ga.

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo planiramo urediti okoliš.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
|  sanitarni čvor | cca 20m2 | za potrebe učenika u kolicima |

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

 **2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Ivan Popčević | Učitelj RN |  | - |  |
|  | Ljubica Soldo | Dipl. učiteljica RN |  | - |  |
|  | Marica Župančić | Mag. prim. obrazovanja RN |  | - |  |
|  | Slavica Fukšić | Dipl. učiteljica RN |  | - |  |
|  | Valentina Brkanac | Mag. prim. obrazovanja RN |  | - |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Žaklina Ruškan | Prof. hrv. jezika | . | HRV JEZ | - |  |
| 2. | Sandra Žegarac | Prof. kemije  |  | EJ/KEM | - |  |
| 3. | Goran Vincetić | Učit. biologije  |  | BIO/PRI | da |  |
| 4. | Mladen Dujić | Dipl. ing. strojarstva sPPR |  | TK | - |  |
| 5. | Sanja Kečkiš | Prof. povijesti |  | POV | - |  |
| 6. | Tomislav Bodrožić | Prof. geografije  |  | GEO | - |  |
| 7. | Daniel Gubić | Prof. TZK |  | TZK | - |  |
| 8. | Dinko Šuliček | Mag. edu. Inf. |  | INF | - |  |
| 9. | Zvonimir Zelenika | Teolog | . | VJ | - |  |
| 10. | Saša Paveljak | Teolog |  | VJ | - |  |
| 11. | Josip Vračarić | Teolog |  | VJ | - |  |
| 12. | Marija Balind | Mag. eduk. eng jez. i pedagogije |  | EJ | - |  |
| 13. | Dubravka Barišić Blažević | Prof. glazbene kulture |  | GK | - |  |
| 14. | Andrijana Kokotović | Mag.edu. njem jezika |  | NJEM | - |  |
| 15. | Vesna Marković | Učiteljica mat i fizike |  | FIZ/MAT | - |  |
| 16. | Anita Mihaljević | Mag.prim.obraz.s mod LK |  | LK | - |  |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Melita Selichar | Prof. hrv. jezika |  | ravnateljica | - |  |
| 2. | Vedrana Šarčević | apsolventica pedagogije i njemačkoga jezika |  | stručna suradnica pedagoginja | - |  |
| 3. | Sanja Brajko | Mag. informatologije |  | knjižničarka | - |  |

* + 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj** **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Ivana Conjar | Pravnica |  | Tajnica |  |
|  | Zlata Buzo | Ekonomski stručni radnik |  | Računovotkinja |  |
|  | Marija Babijaš | Čistačica |  | Čistačica |  |
|  | Josip Mikić | Domar |  | Domar |  |
|  | Ivana Selihar | Kuharica |  | Kuharica |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni** | **Rad u produ.****boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
|  **poslovi** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Ivan Popčević | 1. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | Ljubica Soldo | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | Marica Župančić | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | Slavica Fukšić | 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
| 5. | Valentina Brkanac | 2.,3.,4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ost.****Posl.čl .40,52.. čl 36. st.2 KU, čl.13st.7 Pravilnika** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Žaklina Ruškan | HJ | 2 | + | + | + | + | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 22 | 0 | 40 | 1736 |
|  | Anita Mihaljević | LK | 2 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 17 | 748 |
|  | Sandra Žegarac | EJ/KEM | 0 | + | + | + | + | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 30 | 1320 |
|  | Goran Vincetić | BIO/PRI | 0 | + | + | + | + | 11.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 13 | 572 |
|  | Mladen Dujić | TK | 0 | + | + | + | + | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 16 | 576 |
|  | Sanja Kečkiš | POV | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 15 | 660 |
|  | Tomislav Bodrožić | GEO | 0 | + | + | + | + | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 12 | 528 |
|  | Danijel Gubić | TZK | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0 | 18 | 792 |
|  | Dinko Šuliček | INF | 2 | + | + | + | + | 0 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 22 | 968 |
|  | Vesna Marković | MAT/FIZ | 0 | + | + | + | + | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1736 |
|  | Zvonimir Zelenika | VJ | 0 | 5.a, | 6.a | 7.a | 8.a | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 15 | 660 |
|  | Saša Paveljak | VJ | 0 | 1.a | 2.a |  | 4.a | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 12 | 432 |
|  | Josip Vračarić | VJ | 0 |  | 2.b,3.b.4.b, | 3.a |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 176 |
|  | Marija Balind | EJ | 0 | 1. | 2.a,b | 3. | 4.a,b | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 12 | 0 | 20 | 880 |
|  | Dubravka Barišić Blažević | GK | 0 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 12 | 528 |
|  | Andrijana Kokotović | NJ | 2 | 4.a,b | 5., 6. | 7 | 8 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 | 23 | 1232 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Melita Selichar | Prof. hrv. jezika | Ravnateljica | 6,30- 14,30 | 10-12 | 40 | 2072 |
| 2. | Vedrana Šarčević | Apsolventica pedagogije i njemačkog jezika | Pedagoginja | Neparni datumi 8:30-14:30 | 9-14 | 20 | 1044 |
| 3. | Sanja Brajko | Mag. informatologije | knjižničarka | Utor., četvr., svaki dr. pet8:30-14:30 | 9-14 | 20 | 1044 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Ivana Conjar | Dipl. pravnica | Tajnica | 7-11 | 20 | 1036 |
| 2. | Zlata Buzo | Dipl. ekonomist | računovotkinja | 11-15 | 20 | 1036 |
| 2. | Marija Babijaš | SSS | Čistačica | 6-8, 13-19 | 8 |  2072 |
| 3. | Josip Mikić | SSS | Domar/spremač | 6-10, 14,30-18,30 | 8 | 2072 |
| 4. | Ivana Selihar | kuhar | Kuharica | 8,-11,14-15 | 4 | 1036 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave uvijek su u jutarnjoj smjeni dok učenici razredne nastave izmjenjuju smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.50h, a završava u 13h. Poslijepodnevna smjena počinje u 13h i završava u 17.15h. Izvannastavne aktivnosti, te dopunska i dodatna odvijaju se u predsatu (7-7.45h i poslije šestog sata tj. od 13-14.30h). Razredna nastava od ove školske godine uz suglasnost Vijeća roditelja i Školskog odbora jutarnju smjenu počinje u 8,30h iz razloga što učenici uglavnom u školu dolaze biciklima ili pješice, a udaljenost od škole je i do 3km što u zimskom periodu (slaba osvijetljenost, snijeg) mlađim učenicima je problem. Isto tako je razlog podjele školske kuhinje koja se učenicima razredne nastave dijeli poslije 2. sata.

Prehrana učenika u jutarnjoj smjeni je u 10.15h, a u popodnevnoj smjeni u 14.30h. Kuhinja se sastoji od toplog napitka i voćni jogurt i uz to kruh, pecivo, kroasan i sl.

U školi nemamo učenika putnika, tj. nemamo prijevoza djece. Škola je uključena u Shema školskog voća i mlijeka.

* 1. **Informacije za roditelje**
		1. **Razredna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | SMJENA | DAN | SAT |
| I. razredIvan Popčević | 1. smjena | srijeda | 11:20-12:05 |
| 2. smjena | srijeda | 13:50-14:30 |
| II. razredLjubica Soldo | 1. smjena | ponedjeljak | 09:30-10:15 |
| 2. smjena | ponedjeljak | 16:35-17:20 |
| III. razredMarica Župančić | 1. smjena | četvrtak | 10:30-11:15 |
| 2. smjena | četvrtak | 13:50-14:35 |
| IV. razredSlavica Fukšić | 1. smjena | utorak | 11:20-12:05 |
| 2. smjena | četvrtak | 16:35-17:20 |
| Engleski jezik Marija Balind |  | utorak | 14:35-15:20 |
| PO KomarnicaValentina Brkanac |  | ponedjeljak | 12:10-12:55 |

* + 1. **Predmetna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK | RAZRED/PREDMET | DAN | SAT |
| Žaklina Ruškan | 5. razred | utorak | 11:20-12:05 |
| Anita Mihaljević | 6. razred | utorak | 10:30-11:15 |
| Dinko Šuliček | 7. razred | petak | 13:00-13:45 |
| Andrijana Kokotović | 8. razred | srijedačetvrtak | 13:45-14:3009:45-10:30 |
| Vesna Marković | Matematika/Fizika | petak | 10:30-11:15 |
| Tomislav Bodrožić | Geografija | petak | 13:00-13:45 |
| Sandra Žegarac | Engleski jezik, Kemija | srijeda | 10:30-11:15 |
| Goran Vincetić | Priroda, Biologija | srijeda | 09:30-10:15 |
| Danijel Gubić | Tjelesno zdravstvena kultura | utorak | 13:00-13:45 |
| Sanja Kečkiš | Povijest | četvrtak | 10:30-11:15 |
| Mladen Dujić | Tehnička kultura | utorak | 10:30-11:15 |
| Dubravka Barišić-Blažević | Glazbena kultura | četvrtak | 11:20-12:05 |

# Raspored dežurstva

Učitelji razredne nastave dežuraju svatko u svojoj smjeni, isto tako vjeroučitelji te učiteljice engleskog i njemačkog jezika i učitelj informatike. Učitelji dežuraju na hodniku i po potrebi u školskom dvorištu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| Goran Vincetić | Anita Mihaljević | Dinko Šuliček | Vesna Marković | Tomislav Bodrožić |
| Mladen Dujić | Žaklina Ruškan | Sandra Žegarac | Sanja Kečkiš | Zvonimir Zelenika |
|  | Danijel Gubić | Andrijana Kokotović | Dubravka Barišić-Blažević |  |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 9.9.do 20.12.2019. god.  | IX. | 16 | 16 |  | 30. 9. DANI KRUHA  |
| X. | 22 | 22 |  | IZLET POZDRAV JESENI |
| XI. | 20 | 20 | 2 | Svi sveti, Dan župe u PŠ Komarnici, (6.11.)  |
| XII. | 15 | 15 |  | Priredba za sv Nikolu 6. 12. |
| **UKUPNO I. polugodište** | **73** | **73** | **2** | **Zimski odmor učenika****Od 23.12.2019 .do 10. 1.2020. godine** |
| **II. polugodište**od 14.1.do 17.6.2020. god.  | I. | 15 | 15 |  |  |
| II. | 20 | 20 |  | Valentinovo |
| III. | 22 | 22 |  | Izlet pozdrav proljeću |
| IV. | 14 |  14 | 1 | Proljetni odmor učenika od 10. do 17. travnjaVježba evakuacije učenika i djelatnika.,23. Dan župe  |
| V. | 20 |  19 | 1 | IZLET UČENIKA – Park prirode Papuk (5.-8. r.), Zagreb (1.-4. r.), Dan škole  |
| VI. | 12 |  12 |  | Priredba za ispraćaj osmaša, podjela svjedodžbi  |
| VII. |  | - |  | **Ljetni odmor učenika****od 17. 6. 2020.** |
| VIII. |  | - |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | **103** | **102** | **2** |  |
| **U K U P N O:** | **176** | **176** | **4** |  |  |

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE: NERADNI DANI**

08.10.2019. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske

25.12.2019. Božićni blagdan Republike Hrvatske

26.12.2019. Božićni blagdan Republike Hrvatske

01.01.2020. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske

01.05.2020. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske

06.01.2020. Bogojavljenje – Tri kralj

11.06.2020. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske

22.06.2020. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

25.06.2020. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske

05.08.2020. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske

15.08.2020. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

12.04.2020. Uskrs

13.04.2020. Uskrsni ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

6.11.Sveti Leonard – crkveni blagdan u Komarnici

23.4 Sveti Juraj - Dan župe

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | 8 | 1 | 5 | - | - | + | - | - | - | - | - | Ivan Popčević |
| **II.** | 6 | 1 | 5 | - | - | + | - | - | - | - | - | Ljubica Soldo |
| **III.** | 7 | 1 | 3 | - |  | + | - | - | - | - | - | Marica Župančić |
| **IV.** | 16 | 1 | 4 | - | 1 | + | - | - | - | - | - | Slavica Fukšić |
| **V.** | 7 | 1 | 3 | - | 2 | + | - | - | - | - | - | Žaklina Ruškan |
| **VI.** | 9 | 1 | 2 | - | 1 | + | - | - | - | - | - | Anita Mihaljević |
| **VII.** | 6 | 1 | 1 | - | - | + | - | - | - | - | - | Dinko Šuliček |
| **VIII.** | 11 | 1 | 5 | - | - | + | - | - | - | - | - | Andrijana Kokotović |
| PO KOMARNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | - | - | - |  |  | - | - | - | - | - | - |  |
| **II.** | 3 | - |  | - | - | - | - | - | - | - | - | Valentina Brkanac |
| **III.** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | V.Brkanac |
| **VI.** | 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | V. Brkanac |

* 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **-** | **-** | **2** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
|  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Informatika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 315 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | **169 / 5915** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati). U koloni za četvrti razred pribrojeni su sati za područnu školu.

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**
		1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Svi učenici Osnovne škole Markovac uključeni su u izbornu nastavu Vjeronauka, te svi učenici od 4.-8. razreda u izbornu nastavu Njemačkoga jezika i od 5.-8. u izbornu nastavu informatike.

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **8** | **1** | Saša Paveljak | **2** | **70** |
| **II.** | **6** | **1** | Saša Paveljak | **2** | **70** |
| **III.** | **8** | **1** | Josip Vračarić | **2** | **70** |
| **IV.** | **16** | **1** | Saša Paveljak | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **38** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **7** | **1** | Zvonimir Zelenika | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Zvonimir Zelenika | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | Zvonimir Zelenika | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | Zvonimir Zelenika | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **33** | **4** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **71** | **8** |  | **16** | **560** |
| **PŠ Komarnica** |  |  |  |  |  |
| **Vjeronauk** | **7** |  **1** | Josip Vračarić | **2** | **70** |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **16** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **V.** | **7** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **43** | **5** |  | **10** | **420** |
| **PŠ Komarnica** | **3** | **1** |  | **2** | **70** |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **8** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **II.** | **6** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **31** | **4** | Dinko Šuliček | **8** | **280** |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-Matematika | 1. | 3 | 1 | 35 | Ivan Popčević |
| 2. | Hrvatski jezik-Matematika | 2. | 2 | 1 | 35 | Ljubica Soldo |
| 3. | Hrvatski jezik-Matematika | 3. | 2 | 1 | 35 | Marica Župančić |
| 4. | Hrvatski jezik-Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 | Slavica Fukšić |
| 5. | Engleski jezik | 1.-4. | 8 | 1 | 35 | Marija Balind |
| 6. | Hrvatski jezik-Matematika | PŠ KOM | 5 | 1 | 35 | Valentina Brkanac |
| 7. | Engleski jezik | PŠ KOM | 4 | 1 | 35 | Marija Balind |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***7*** | ***29*** | ***7*** | ***245*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Žaklina Ruškan |
| 2. | Matematika | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Vesna Marković |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***2*** | ***20*** | ***2*** | ***70*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***9*** | ***49*** | ***9*** | ***315*** |  |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | 2. | 3 | 1 | 35 | Ljubica Soldo |
| 2. | Matematika | 3. | 5 | 1 | 35 | Marica Župančić |
| 3. | Matematika | 4. | 4 | 1 | 35 | Slavica Fukšić |
| 4. | Matematika PŠ Komarnica | 2.,3.,4. | 3 | 1 | 35 | Valentina Brkanac |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***4*** | ***15*** | ***4*** | ***140*** |  |
| 1.  | Matematika | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Vesna Marković |
| 2. | Geografija | 5.-8. | 9 | 1 | 35 | Tomislav Bodrožić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***1*** | ***10*** | ***1*** | ***35*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***6*** | ***25*** | ***6*** | ***210*** |  |

* + 1. **Plan izvannastavnih aktivnosti, društava i sekcija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BR.UČ.** | **BR. SATI** | **IZVRŠITELJI** |
| **Pjevački zbor** | 23 | 70 | Dubravka Barišić- Blažević |
| **Lutkarsko-dramska** | 10 | 35 | Ljubica Soldo |
| **Likovna skupina** | 15 | 70 | Anita Mihaljević |
| **Plesna skupina (RN)** | 16 | 35 | Slavica Fukšić |
| **Sportska skupina** | 18 | 35 | Danijel Gubić |
| **Dramska skupina** | 12 | 35 | Žaklina Ruškan |
| **Sviranje** | 8 | 35 | Dubravka Barišić-Blažević |
| **Mali zbor (RN)** | 15 | 35 | Marica Župančić |
| **Mali kreativci (RN) PŠ** | 7 | 35 | Valentina Brkanac |

* + 1. **Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Br. učenika** | **Mjesto ostvarivanja programa** | **Voditelj** |
| **DVD Vrbova** | 10 | DVD Vrbova | Željko Opančar |
| **NK Omladinac Vrbova** | 15 | NK Omladinac | Mario Jurčević |
| **Ukupno** | 25 |  |  |

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**
	1. **Plan rada ravnatelja**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA POSLA**  | **IX.**  | **X.**  | **XI.**  | **XII.**  | **I.**  | **II.**  | **III.**  | **IV.**  | **V.**  | **VI.**  | **VII.**  | **VIII.**  | **UK.**  |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  | **60**  | **0**  | **0**  | **10**  | **5**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **15**  | **90**  |
| Izrada Godišnjeg plana i programa škole  | **15**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6**  |  |
| Zaduženje učitelja i stručnih suradnika  | **10**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5**  |  |
| Plan rada ravnatelja  | **5**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2**  |  |
| Financijski plan  | **20**  |  |  | **10**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema i provedba natječaja  | **10**  |  |  |  | **5**  |  |  |  |  |  |  | **2**  |  |
| **IZVJEŠĆIVANJE**  | **3**  |  |  | **5**  | **2**  |  | **2**  |  | **2**  |  | **12**  | **0**  | **26**  |
| **ORGANIZACIJA RADA**  | **62**  | **12**  | **5**  | **40**  | **35**  | **10**  | **9**  | **25**  | **15**  | **16**  | **5**  | **10**  | **244**  |
| Formiranje odjela, podjela predmeta i razredništva  | **18**  |  |  |  |  |  |  | **5**  |  |  |  |  |  |
| Tehnička priprema za rad škole  | **25**  | **5**  |  | **5**  |  | **5**  |  | **5**  |  | **6**  |  |  |  |
| Uvid u realizaciju primjene zakona i pravilnika  | **4**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  |  |  |
| Plan održavanja stručnih skupova  | **5**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema za rad školske kuhinje  | **4**  |  |  |  | **3**  |  | **2**  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija prijevoza učenika (izleti, terenska nastava) | **3**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5**  |  |  |  |
| Obilježavanje značajnih nadnevaka  |  | **2**  |  | **10**  |  |  | **2**  | **10**  | **10**  |  |  |  |  |
| Organizacija ljetovanja učenika  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada ŠŠK  | **3**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inventarizacija osnovnih sredstava  |  |  |  | **20**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada na izradi završnog računa  |  |  |  |  | **27**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**  | **0**  | **10**  | **10**  | **18**  | **18**  | **5**  | **5**  | **5**  | **10**  | **35**  | **5**  | **0**  | **121**  |
| Pregled pedagoške dokumentacije  |  | **8**  |  | **10**  | **6**  |  |  |  | **2**  | **20**  | **3**  |  |   |
| Analiza uspjeha učenika  |  |  |  | **5**  | **3**  |  |  |  | **3**  | **10**  |  |  |   |
| Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada  |  | **2**  | **10**  | **3**  | **9**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **5**  | **2**  |  |   |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  | **5**  | **10**  | **5**  | **4**  | **5**  | **10**  | **10**  | **10**  | **20**  | **9**  |  |  | 88  |
| **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**  | **4**  | **14**  | **18**  | **12** | **14** | **17**  | **30**  | **20**  | **15** | **9**  | **4**  | **2**  | **158**  |
| Savjetodavni rad  | **1**  | **2**  | **5**  | **4**  | **5**  | **5**  | **2**  | **5**  | **5**  | **2**  |  |  |   |
| Suradničko praćenje nastave – kritički prijatelji , uvid u nastavni rad |  | **4**  | **8** | **4**  |  **4** | **4**  | **20**  | **4**  | **5**  |  |  |  |   |
| Stručno usavršavanje  | **1**  | **4**  | **3**  | **2**  |  | **3**  | **4**  | **6**  | **3**  | **2**  |  |  |   |
| Suradnja sa stručnim suradnicima  | **2**  | **4**  | **2**  | **2**  | **5**  | **5**  | **4**  | **5**  | **2**  | **5**  | **4**  | **2**  |   |
| **SURADNJA S RODITELJIMA**  | **1**  | **8**  | **5**  | **6**  | **8**  | **7**  | **5**  | **8**  | **5**  | **6**  | **4**  | **0**  | **63**  |
| Rješavanje odgojnih problema  | **1**  | **3**  | **4**  | **3**  | **4**  | **4**  | **4**  | **5**  | **4**  | **4**  |  |  |   |
| Poboljšanje uvjeta rada  |  | **5**  | **1**  | **3**  | **4**  | **3**  | **1**  | **3**  | **1**  | **2**  | **4**  |  |   |
| **SURADNJA S UČENICIMA**  |  | **7**  | **5**  | **6**  | **6**  | **6**  | **8**  | **10**  | **10**  | **6**  | **0**  | **0**  | **64**  |
| Savjetodavni rad  |  | **4**  | **2**  | **3**  | **3**  | **3**  | **3**  | **5**  | **5**  | **3**  |  |  |   |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema  |  | **3**  | **3**  | **3**  | **3**  | **3**  | **5**  | **5**  | **5**  | **3**  |  |  |   |
| **SURADNJA S USTANOVAMA**  | **5**  | **15**  | **17**  | **6**  | **2**  | **5**  | **6**  | **26**  | **4**  | **6**  | **0**  | **2**  | **94**  |
| Županijski ured; Općina  | **1**  | **4**  | **5**  | **2**  |  | **1**  | **4**  | **18**  | **2**  | **4**  |  | **2**  |   |
| Služba za zaštitu zdravlja  |  | **1**  | **5**  |  |  | **2**  |  | **4**  |  |  |  |  |   |
| MUP  |  | **2**  | **5**  | **2**  |  |  |  |  | **2**  |  |  |  |   |
| , NK Omladinac, DVD Vrbova | **4**  | **8**  | **2**  | **2**  | **2**  | **2**  | **2**  | **4**  | **2**  | **2**  |  |  |   |
| **RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**  | **12**  | **8**  | **11**  | **8**  | **12**  | **10**  | **4**  | **11**  | **17**  | **24**  | **4**  | **6**  | **127**  |
| Učiteljsko vijeće  | **2**  | **2**  | **2**  | **4**  | **5**  | **5**  | **2**  | **4**  | **2**  | **5**  | **4**  | **4**  |   |
| Razredna vijeća  | **2**  |  |  | **4**  |  |  |  |  |  | **5**  |  |  |   |
| Školski odbor  | **3**  |  | **5**  |  | **5**  | **5**  |  | **3**  | **10** | **4**  |  | **2**  |   |
| Vijeće roditelja  | **3**  |  | **3** |  | **2**  |  | **2**  | **2**  |  | **4**  |  |  |   |
| Vijeće učenika  | **2**  |  |  |  |  |  |  | **2**  |  | **3**  |  |  |   |
| Školski sportski klub  |  | **3** | **1** |  |  |  |  |  | **5**  | **3**  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  | **0**  | **17**  | **12**  | **5**  | **2**  | **10**  | **6**  | **35**  | **11**  | **5**  | **0**  | **0**  | **103**  |
| Natjecanja  |  |  |  |  | **2**  | **5**  | **3**  | **35**  | **8**  |  |  |  |   |
| Organizacija i provedba smotri i natjecanja |  |  |  |  |  |  **12** |  **10** |  |  |  |  |  |   |
| Obilježavanje blagdana i važnijih nadnevaka  |  | **5**  | **2**  | **5**  |  | **5**  | **3**  |  | **3**  | **5**  |  |  |   |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  | **12**  | **20**  | **0**  | **4**  | **10**  | **9**  | **20**  | **22**  | **10**  | **10**  | **10**  | **11**  | **138**  |
| Osobno stručno usavršavanje  |  | **7**  |  |  | **5**  | **1**  | **10**  | **4**  | **4**  | **3**  | **4**  | **3**  |   |
| Praćenje stručne i zakonske periodike  | **2**  | **5**  |  |  | **5**  |  | **2**  | **4**  | **3**  | **3**  | **2**  | **1**  |   |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima  | **10**  | **8**  |  | **4**  |  | **8**  | **8**  | **14**  | **6**  | **4**  | **4**  | **7**  |   |
| **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE**  | **4**  | **44**  | **40**  | **5**  | **30**  | **50**  | **30**  | **8**  | **15**  | **12**  | **8**  | **24**  | **270**  |
| Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata  | **2**  | **34**  | **32**  | **5**  | **25**  | **45**  | **25**  | **8**  | **13**  | **12**  | **4**  | **12**  |   |
| Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole  | **2**  | **10**  | **8**  | **2**  | **5**  | **5**  | **5**  |  | **2**  |  | **4**  | **12**  |   |
| **OSTALI POSLOVI**  |  | **15**  | **25**  | **10**  | **10**  | **21**  | **20**  | **15**  | **19**  | **10**  | **32**  | **16**  | 193  |
| **BLAGDANI I PRAZNICI**  |  | **8**  | **8**  | **16**  | **16**  |  |  | **8**  | **8**  | **16**  |  | **16**  | 96  |
| **GODIŠNJI ODMOR**  |  |  |  | **16**  | **16**  |  |  | **16**  |  |  | **104**  | **80**  | 232  |
| **UKUPNO:**  | **168**  | **184**  | **168**  | **184**  | **176**  | **160**  | **168**  | **176**  | **176**  | **168**  | **184**  | **168**  | **2088**  |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | CILJ | MJESEC  | PLANIRANI BROJ SATI |
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA |  |  | 90 |
| 1.1 | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | 9. mjesec |  |
| 1.2 | **Organizacijski poslovi-planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.  |  |  |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | 8.-9. mjesec |  |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada pedagoga | 9. mjesec |  |
| 1.2.3 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | 8.-9. mjesec |  |
| 1.3 | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. |  |  |
| 1.3.1 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | tijekom godine |  |
| 1.3.2 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | tijekom godine |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga | 9. mjesec |  |
| 1.3.4 | Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa | tijekom godine |  |
| 1.4 | Program za uvođenje pripravnika u samostalni rad Početnik Luka Piletić, hrvatski jezik – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa |  | 9.-10. mjesec |  |
| 1.5 | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. |  |  |
| 1.5.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | tijekom godine |  |
| 2.  | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU |  |  | 508 |
| 2.1 | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.  | 8.-9. mjesec |  |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole/vrtića, osnovnih škola | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.2 | Prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi | 9. mjesec |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (obavijesti, upisnica za roditelje, učenike, pozivi) | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 8. mjesec |  |
| 2.2 | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. |  |  |
| 2.2.1 | Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija | tijekom godine |  |
| 2.3 | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. |  |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a | tijekom godine |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije  | 9.-12. mjesec |  |
| 2.3.2.1 | Pripravnici, početnici, novi učitelji/nastavnici | tijekom godine |  |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika | tijekom godine |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | tijekom godine |  |
| 2.3.3.1 | Pedagoške radionice-priprema i realizacija | tijekom godine |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela škole.  | tijekom godine |  |
| 2.3.4.1 | Rad u RV i UV | tijekom godine |  |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima | Razvoj stručnih kompetencija. | tijekom godine |  |
| 2.4 | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  |  |  |
| 2.4.1 | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |  |
| 2.4.2 | Savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima | tijekom godine |  |
| 2.4.3 | Suradnja s ravnateljem | tijekom godine |  |
| 2.4.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozima, socijalnim pedagozima, liječnicima, socijalnim radnicima | tijekom godine |  |
| 2.4.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine |  |
| 2.4.5.1 | Predavanje: Profesionalno usmjeravanje | 4.-6. mjesec |  |
| 2.4.5.2 | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad | 3. mjesec |  |
| 2.4.6 | Suradnja s okruženjem | 11. mjesec |  |
| 2.5 | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. |  |  |
| 2.5.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije | 3.-6. mjesec |  |
| 2.5.2 | Predavanje za učenike | 3.-6. mjesec |  |
| 2.5.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  | 4. mjesec |  |
| 2.5.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 12. mjesec |  |
| 2.5.5 | Suradnja sa CISOK-om  |  |  |
| 2.5.6 | Anketiranje učenika 8. razreda o izboru zanimanja  | 12. mjesec |  |
| 2.5.7 | Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ | 12. mjesec |  |
| 2.5.8 | Individualna savjetodavna pomoć | tijekom godine |  |
| 2.5.9 | Organizacija posjeta srednjim školama | 4. mjesec |  |
| 2.6 | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.  |  |  |
| 2.6.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 11. mjesec |  |
| 2.7 | **Školski preventivni programi** |  |  |  |
| 2.7.1 | Pedagoške radionice o prosocijalnom ponašanju |  |  |
| 2.7.2 | Mjesec borbe protiv ovisnosti |  |  |
| 2.8 | **Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika | tijekom godine |  |
| 3 | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE |  |  | 60 |
| 3.1 | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne stvarnosti. |  |  |
| 3.1.1 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju godine | 12.,6. mjesec |  |
| 3.1.2 | Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada (po potrebi) | tijekom godine |  |
| 3.2 | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |  |
| 3.2.1 | Izrada projekata i provođenje istraživanja | tijekom godine |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | tijekom godine |  |
| 3.2.3 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | tijekom godine |  |
| 4 | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA |  |  | 130 |
| 4.1 | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | 9. mjesec |  |
| 4.1.1 | Izreda godišnjeg plana i programa usavršavanja | tijekom godine |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | tijekom godine |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi – UV, školska stručna vijeća, ostali oblici nazočnosti, rad i suradnja | tijekom godine |  |
| 4.1.4 | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanje | tijekom godine |  |
| 4.1.5 | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima | tijekom godine |  |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje, predavanje | tijekom godine |  |
| 4.2 | **Stručno usavršavanje učitelja** | Podizanje stručne kompetencije.  |  |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja | tijekom godine |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | tijekom godine |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | tijekom godine |  |
| 4.3.4 | Prijedlog literature za stručno usavršavanje | 9. mjesec |  |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | tijekom godine |  |
| 4.3.6 | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | tijekom godine |  |
| 5 | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  | 60 |
| 5.1 | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | tijekom godine |  |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature  | tijekom godine |  |
| 5.2 | **Dokumentacijska djelatnost**  | Vođenje pedagoške dokumentacije.  | tijekom godine |  |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji  | tijekom godine |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije  | tijekom godine |  |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  | tijekom godine |  |
| 5.2.4 | Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu | tijekom godine |  |
| 6 | OSTALI POSLOVI• Nepredvidivi poslovi |  |  | 40 |
|  | BLAGDANI I PRAZNICI |  |  | 48 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  |  | 108 |
| UKUPNO | 1044 |

* 1. **Plan rada tajništva i računovodstva**

# Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA POSLOVA I ZADATAKA** | **SATI** |
| 1.Organizacija rada podvornika, domara i kuharice2.Izrada i dopuna normativnih akata3.Pripremanje sjednica tijela upravljanja i raznih komisija4.Sudjelovanje na sjednicama5.Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa6.Sudjelovanje na raznim organizacijskim poslovima u školi7.Izrada rješenja iz radnih odnosa8.Primanje, urudžbiranje i otprema pošte9.Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika10.Vođenjje i izrada statističkih podataka11.Suradnja s društveno-političkim organizacijama12.Vođenje osobne dokumentacije radnika, prijava, odjava ,matične knjige, evidencija o nesreći na poslu13.Suradnuja s ravnateljima, učiteljima, učenicima, roditeljima13.Vođenje arhiva škole14.Poslovi na prijepisu raznih akataUkupno tijekom godine | 1002006950100100457670255015255036331044 |

# Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Izrada financijskog plana2.Praćenje financijskih troškova prema financ. planu3.Vođenje blagajničkog dnevnika4.Izrada naloga za isplatu i priloga5.Pregled nabavke i utroška materijala6.Izrada platnih lista, virmana, računa i dr.7.Izrada izvješća o financijskom poslovanju za org. upravljanja8.izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku9.Poslovi o raznim statističkim izvješćima10.poslovi usklađivanja financijskih poslova sa stanjem u banci11.Praćenje primjene propisa o raspodjeli osobnih dohodaka12.Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda13.Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa14.Slaganje, knjiženje i kontiranje temeljnica15.Kontrola i knjiženje ugovora16.Kontiranje i knjiženje izlaznih računa17.Zbrajanje dnevnika i kartica18.Poslovi usklađivanja19.Praćenje kupaca i dobavljača20.Knjiženje raspodjele21.Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne22.Razna knjiženja23.Uvođenje računa u knjigu, otvaranje kartica i knjiženje osnovnih sredstava24.Vođenje sitnog inventara25.Knjiženje potrošnog materijala26.Završni račun27.Izrada periodičnog obračuna28.Pisanje virmanskih računa i čekova29.Vođenje evidencije uplata roditelja za prehranu učenika30.Izrada dokumentacije za učenike koji primaju besplatnu kuhinju31.Obračun amortizacije utvrđivanje viškova i manjkova te knjiženja32.Rad sa strankama33.praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva34.Ostali tekući poslovi | 71555597401251030656515105402015102525251550255030254010251513 |
| **UKUPNO TIJEKOM GODINE** | 1044 |

Poslovi tajnika 1044 sati i poslovi računovođe 1044 sati, dva izvršitelja s nepunim radnim vremenom.

* 1. **Plan rada školskog liječnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI  |
| RUJAN | -VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B - 1.doza, zubne putovnice-VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta-III. r. skrining vidne oštrine i vida na boje-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija |
| LISTOPAD | -VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralježnice, prikupljanje zubnih putovnica -VIII. r. cijepljenje protiv DI-TE+POLIO-III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine-VIII r. sistematski pregled-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija |
| STUDENI | -III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine-nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. r., eventualno i sistematski pregled V. razreda. -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija |
| PROSINAC I KONTINUIRANO | -skrining vidne oštrine i vida na boje za niže razrede-nastavak sistematskih pregleda osmih razreda, eventualno i sistematski pregled V. razreda-rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija |
| SIJEČANJ | -sistematski pregled V. i VIII. r. **-**Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija |
| TRAVANJ I SVIBANJ | -VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralježnice-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma-VII. Razred skrining sluha- ovisno o mogućnostima Službe | Dr. med. N. Meandžija |
| OD VELJAČE DO LIPNJA | -pregled prije upisa u I. r. osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole | Dr. med. N. Meandžija |

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. polugodište | -V. i VIII. Sistematski pregled učenika-VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B-doza-VIII. razred cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize-VI. razred druga doza cjepiva protiv hepatitisa B-VII. razred PPD test i cijepljenje nereaktora | Dr. med. N. Meandžija |
| II. polugodište | -VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza-Pregled prije upisa u I. razred uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole | Dr. med. N. Meandžija |

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (prehrana, higijena, prevencija ovisnosti, reproduktivno zdravlje, zarazne bolesti)za učenike (uz cijepljenja, sistematske preglede i po dogovoru sa školom), nastavnike i roditelje.

Službe će tijekom godine obavljati školske preglede, preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture, preglede radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

Profesori tjelesnog odgoja će termine pregleda učenika prije sportskih natjecanja dogovoriti sa zdravstvenom službom.

* 1. **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **RB.** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU | 20 |
|  | -Izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara - Rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom te kurikulumom škole -Izvješćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine |  |
|  | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 500 |
|  | **Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - poticanje čitanja i informacijska pismenost** -Realizacija tema iz KIOO-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani -Izvannastavna aktivnost „Knjigoljupci“**Školski projekti** **-** Međunarodna razmjena straničnika- Književno-zabavni kviz o Dragutinu Tadijanoviću- Natjecanje u čitanju naglas **Posudba i informativna djelatnost** -Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija-Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici -Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada** -Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, -Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima. -Pretplaćivanje učenika na časopise |  |
|  | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 218 |
|  | **Stručni rad**­-Organizacija i vođenje rada u knjižnici- Nabava i stručna obradba knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova- Izgradnja fonda- Katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis knjižnične građe- Zaštita knjižnične građe**Informacijska djelatnost**-Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi- Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice- Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - Izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda-Organizacijsko-administrativni poslovi |  |
| 4. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 40 |
|  | - Pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera)- Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.)-Obilježavanje važnih obljetnica i datuma: Dan kruha, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjiga, Dan škole, kraj školske godine. |  |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 70 |
|  | -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež)-Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća)-Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara, stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i matične knjižnice) |  |
| 6.  | OSTALI POSLOVI | 40 |
|  | -Povremeni i neplanirani poslovi  |  |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 108 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 48 |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:** |  **1044** |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**
	1. **Plan rada Školskog odbora**

Prema odredbama Statuta i Zakona Školski odbor čine: dva člana iz reda učitelja (Sandra Žegarac, Dinko Šuliček), jedan predstavnik radničkog vijeća (Ivan Popčević), jedan predstavnik roditelja (Jasna Balenović), tri predstavnika osnivača (Ana Bićanić, Milan Cindrić, Mario Babijaš).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. | Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma | ŠO ravnatelj |
| Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima |  |
|  | Rješavanje zamolbi po natječaju |  ŠO ravnatelj |
| XII.-VI. | Donošenje financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj |  |
|  | Donosi opće akte škole |  |
| IX.-VI. | Brine o uređenju škole i školskog okoliša |  |
| I.,VI. | Razmatra rezultate rada na kraju polugodišta i godine |  |
|  | Utvrđuje cijene školske kuhinje |  |
|  | Razmatra Izvješće ravnatelja na kraju godine |  |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** |
| IX. | Organizacija početka nastaveNaputci o početku nastaveIzvješća sa stručnih skupovaUključenost u INA, DOP, DOD , izbornu nastavuUsvajanje GPP | RavnateljUčitelji |
| X. | Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelimaŠkola za život | PedagoginjaRavnateljicaučitelji |
| XI. | Tekuća problematika Priredba za Sv. NikoluŠkola za životDigitalne kompetencije | RavnateljicaPedagoginja, knjižiničarkaučitelji |
| XII | Realizacija programa stručnog usavršavanjaAnaliza uspjeha na kraju prvog polugodištaAžuriranje pedagoške dokumentacijeŠkola za život | PedagoginjaRavnateljicaUV |
| I. | Organizacija školskih susreta i natjecanjaAnaliza uspjeha na kraju prvog polugodištaAnaliza stanja i problema u ostvarivanju NPPŠkola za život | učitelji sudioniciravnateljica |
| II. | Tekuća problematikaIzvješća sa stručnih skupova Predavanje predstavnika izdavačke kućeŠkola za život | RavnateljicaPedagoginjaUV |
| III. | Tekuća problematikaŠkola za život | RavnateljicaPedagoginjaKnjižničarkaUV |
| IV | Tekuća problematikaAnaliza rada i uspjehaŠkola za život | UčiteljiRavnateljicaPedagoginjaKnjižničarkaUV |
| V | Dogovor o obilježavanju Dana škole Tekuća problematikaImenovanje povjerenstva za upis u prvi razred Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelimaŠkola za život | ravnateljica, pedagoginjaUVKnjižničarka |
| VI. | Naputci o popunjavanju pedagoške dokumentacije na kraju šk. god.Analiza uspjeha na kraju nastavne godineDopunski radŠkola za život | RavnateljicaPedagoginjaUVKnjižničarka |

* 1. **Plan rada Stručnog vijeća**
		1. **Plan rada stručnog vijeća RN**

U školskoj godini planirali smo mjesečno jednom se sastati i razgovarati o eksperimentalnoj provedbi „Škole za život“- primjeri dobre prakse, poteškoće na koje nailazimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX.,X.,XI. | Nastavni plan i program za 2019./2020.Eksperimentalni programMjesečna izvješća o eksperimentalnom programu | Učitelji RN |
| XII.,I. | Prigodne teme: Sv. Nikola - priredba, Božić, projektiEksperimentalni program – Škola za život – izvješće, analiza predavanje | Učitelji RN |
| II.,III.,IV. | Eksperimentalni program-Škola za život, izvješća | Učitelji RN |
| V.,VI. | Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata, integriranih dana | Učitelji RN |

* + 1. **Plan rada stručnog vijeća PN**

U školskoj godini planirali smo mjesečno jednom se sastati i razgovarati o eksperimentalnoj provedbi „Škole za život“- primjeri dobre prakse, poteškoće na koje nailazimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. | Dogovor o GOO, ekskurziji, vremeniku pisanih provjera, danima otvorene nastaveEksperimentalni program Škola za život- mjesečna izvješća i analiza | Učitelji PN |
| X., XI., XII., I. | Eksperimentalni program- Škola za život – izvješća, analiza | Učitelji PN |
| II., III., IV., V. | Ekskurzija učenika od 5. do 8. razreda – dogovorTekuća problematikaEksperimentalni program | Učitelji PN |
| VI. | Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata,ekskurzija | Učitelji PN |

* + 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. | Predlaže jelovnik i cijenu ŠMK | roditelji |
| IX. | Daje prijedloge za GPP, ekskurzije i izlete učenika | roditelji |
| IX.-VI. | Pomaže pri organizaciji priredbi i svečanosti u školi  | roditelji |
| IX.-VI. | Predlaže i pomaže pri uređenju školskog okoliša | roditelji |
| IX.-VI. | Pomaže u radu škole | roditelji |
| IX.-VI. | Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima | pedagoginja |

* + 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX.-VI. | Prijedlog inovacija u školi, kreiranje politike škole | VU |
| XI. | Sudjelovanje u školskom preventivnom programu | VU |
| XI. | Sudjelovanje u humanitarnim akcijama u školi | VU |
| IX.-VI. | Raspravljanje o pravima i obvezama učenika | VU |
| IX.-VI. | Organizacija kulturnih svečanosti | VU |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se na slijedeće načine:

* Individualno stručno usavršavanje
* Grupno- putem učiteljskih vijeća, stručnih aktiva u školi i izvan škole, seminara i savjetovanja
* Rad s učiteljima početnicima

Plan indivudualnog stručnog usavršavanja svaki učitelj donosi za sebe na početku školske godine, a sadržaje bira prema aktualnim i posebno značajnim sadržajima vezanim uz predmet i zadatke koji su mu povjereni u ovoj školskoj godini.

* 1. Stručno usavršavanje u školi
		1. **Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Savjetnički posjeti („Škole za život“)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Usavršavanje na Lumenu | Svi učitelji | Tijekom godine |  |
| Vrednovanje postignuća učenika (ŠzŽ MZO) | Svi učitelji | 10 |  |
| ŠzŽ (tema će biti naknadno određena) | Svi učitelji | Tijekom 2. pol. |  |
| ŠzŽ (tema će biti naknadno određena) | Svi učitelji | Tijekom 2. pol. |  |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
		1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručna usavršavanja na županijskoj razini provodit će se prema planu županijskih voditelja i u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje. Planirana su po tri županijska stručna vijeća iz svakog predmeta.

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Odvijat će se prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

* 1. **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Ostala stručna usavršavanja odvijaju se tijekom godine prema osobnim potrebama i interesima.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

 **RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| IX. | Doček prvoškolacaSigurnost u prometuDani kruha 30.09. Dani zahvalnosti  | učitelji, učenici, pedagog,svećenik, policija |
| X. | Dan neovisnosti (8.10.)Dan jabuke (20.10.) – otvoreni dan za RNMjesec knjige (15.10.-15.11.) Svjetski dan hrane (16.10.)Dan pješačenja (15.10.) | učitelji, učenici, pedagog |
| XI | Svi sveti (1.11.)Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11-15.12.)Dan sjećanja na Vukovar (16.11.) – otvoreni dan za PNOtvoreni dan: Međunarodni dan djeteta (Dječji tjedan) RN | Pedagoginja, vjeroučitelj, razredniciučiteljica povijesti, učenici |
| XII. | Opća deklaracija o pravima djeteta , Dan ljudskih prava (10.12.)Sveti Nikola (06.12.)Božićne svečanosti | učitelji povijesti, likovnog, vjeroučitelj, pedagog |
| I. |  |  |
| II. | Valentinovo (14.02.)Pokladne svečanostiOtvoreni dan: Dan ružičaste majice-PNOtvoreni dan: 100. dan škole RN | razrednici, pedagog, učitelj likovne kulture, svi učitelji |
| III. | Svjetski dan šuma (21.3) – otvoreni dan za PNDani hrvatskog jezikaLidranoUskrsni običaji | učitelji biologije, hrvatskog jezika, pedagogučitelji, razrednici, vjeroučitelj, pedagog |
| IV. | Međunarodni dan planete Zemlja (22.04.) | Učitelji, učitelj biologije, pedagog |
| V. | Praznik rada (1.5.)Dan CK (08.05.)Dan Europe (09. 05.)Dan pisanja pisama (11. 5.) – otvoreni dan za RNDan škole (28.05.)Dan zdravlja Školske ekskurzije  | voditelj CK, razrednici, učitelji , svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VI. | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | svi učitelji, razrednik osmog razreda |

* 1. **Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Škola će u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pružati pomoć u izboru budućeg

zanimanja. U ovaj rad će biti uključeni roditelji, pedagog i razrednici.

* + 1. **Plan profesionalnog informiranja učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** |
| IX. | Pripremanje informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)Informiranje na satu razrednika, INAAnaliza upisanih učenika sa zdravstvenim poteškoćama | služba za POrazrednici 7. i 8. r.pedagog |
| X. | Preliminarno uočavanje darovitih učenikaProfesionalna orijentacija darovitih učenikaIndividualni razgovori s učenicima i roditeljima | pedagog, razrednik 8. r. |
| XI. | Provođenje natjecanja na temu profesionalne orijentacije (lik., literarni radovi) | služba za PO, pedagog, razrednik 8. r.učenici 7. i 8. r. |
| XII. | Testiranje učenikaIzrada informativnog materijala | pedagog, služba za PO |
| I. | Organizacija posjeta učenika 8. razreda srednjim školamaPredavanje o izboru zanimanja | pedagog, razrednik 8. r. |
| II. | Provođenje ankete o profesionalnim namjerama | pedagog, služba za PO |
| III. | Dani profesionalne orijentacijeIdentifikacija učenika s teškoćama u svrhu profesionalne orijentacije | pedagog, služba |
| IV. | Izbor zanimanja i sposobnosti-predavanje za roditelje | pedagog |
| V. | Testiranje i liječnički pregledi učenika sa zdravstvenim poteškoćamaInformiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole. | služba za POpedagog, razrednik 8. r. |
| VI. | Individualni rad s učenicimaZajednički roditeljski sastanakE-upisi | Razrednik ,pedagog, informatičar |

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole

* 1. **Programski sadržaji zdravstvenog odgoja**

Ovi programski sadržaji ostvaruju se kroz redovne nastavne sadržaje prirode i društva, prirode, biologije, kemije i prema potrebi na satovima razredne zajednice.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **R** | **Sadržaj programa** | **Sadržaj za roditelje i učitelje** | **Izvršitelj** | **Mjesto** | **Način izvršenja** |
| PID | 1. | Osobna higijena u školiPravilan položaj tijela u tijeku učenja | Djetetova osobna higijenaIspravno držanje tijela u raznim položajima | učiteljroditelj | domškola | vježbapredavanje |
| PID | 2. | -Korištenje sanitarnih uređaja-Važnost zdrave i pravilne prehrane za razvoj i rast učenika | -Vježbanje u svakodnevnim situacijama | učitelji,roditelji,liječnik | domškola | predavanje za roditelje |
| PID | 3. | -Štetan utjecaj ovisnosti-Njega bolesnika | -Cigarete nam škode-Kako njegujemo bolesnika | učitelji, roditelji | dom škola | predavanje za roditelje |
| PID | 4. | -Opasnost i šteta od buke-Reci ne cigaretama, drogi | Sat razrednikaradionicakako reći ne | učitelji | škola | predavanja |
| Pri | 5. | -Pubertet-Zdrava hrana-Ovisnost | promjene u tijelu i duševne promjene-Kako se zdravo hranitiŠtetnost alkohola, cigareta i droge | učitelj biologijeliječnik | škola | predavanjarazgovor |
| Pri | 6. | Opasnosti od ozljeda i zaraze | -Ozonske rupe-Alergija-bolest modernog vremena-Ozljede i zaraze | učitelj biologijeliječnik | škola | predavanjaradionice |
| BIOKEM | 7. | OtrovanjeMikro-organizmiuzročnici bolesti | Pesticidi, etanol-Oboljenja, liječenje, zaštita | učitelj biologije i kemije | škola | predavanjaradionice |
| BIOKEM | 8. | Pubertet i adolescencija-Spolne bolestiOpasnost se zove ovisnost | -Psihičke i fizičke promjene na putu u zrelost-AIDS, spolne bolesti, zaštita od spolnih bolesti-Jačanje samopouzdanja i razvijanje odgovornosti | učitelj biologije i kemijaliječnik | škola laboratorijhematološkimikrobiološki | predavanjaradionice |

* 1. **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

I ove školske godine planirana skupina od jedne trećine djelatnika koji će biti obuhvaćeni sistematskim pregledom , to je ona skupina koja je prije tri godine prva išla na pregled. Također moramo izvršit testiranje na TBC za sanitarne knjižice, a kuharica redovite preglede dva put godišnje.

* 1. **Školski preventivni programi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLICI RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA-Na satu razrednika- zdravi stilovi života, moralni stavovi, osjećaj empatije-Kroz prirodnu grupu predmeta-čovjekov rast i razvoj-zdrav život, prehrana, tjelovježba-prevencija sredstava ovisnosti-Kroz nastavu svih predmeta-vježbanje životnih vještina-pozitivan odnos u obitelji, s vršnjacima, odgovornost za vlastite odluke, prevladavanje stresa-Izleti, ekskurzije, škola u prirodi-slobodno vrijeme učenika-izvannastavne aktivnosti-sport i rekreacija | razrednicipredmetni učiteljiučenici | Tijekom godine |
| RAD S RIZIČNOM SKUPINOM-Rad s djecom koja pripadaju rizičnoj skupini (loše ocjene, problemi u ponašanju, nepovoljna obiteljska situacija)-Organiziranje individualnih razgovora s učenicima-Kutak za učenike-plakati o zdravlju i dobrim osjećajima | pedagogravnateljrazrednici | Tijekom godine |
| SURADNJA S RODITELJIMA-Roditeljski sastanak-grupni sastanak s roditeljima djece iz rizične skupine | pedagograzrednici | Tijekom godine |
| RAD S UČITELJIMA-Individualno stručno usavršavanje-predavanje na UV-radionice-stručna literatura na temu ovisnosti | učiteljipedagog | Tijekom godine |
| SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA-Centar za socijalnu skrb-Policija-Dom zdravlja-Savjetovalište za roditelje, Služba preventivne medicineCentar za ovisnosti pri CKTim za psihosocijalnu pomoć | učiteljipedagogvanjski suradnici iz institucija | Tijekom godine |
| IZVJEŠĆA O RADU-Na UV-roditeljski sastanci-Županijski ured za prosvjetu | pedagogučitelji | Tijekom godine |

 Koordinator ŠPP: Vedrana Šarčević

* + 1. **Školski program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

Ovaj program utemeljen je na Konvenciji o pravima djeteta usvojenoj na Glavnoj skupštini Ujedinjenih naroda 1989. a temelji se na uvjerenju da dijete radi potpunog i skladnog razvoja svoje osobnosti treba rasti u obiteljskoj sredini i biti odgajano u duhu mira, dostojanstva, snošljivosti, slobode, ravnopravnosti i solidarnosti.

CILJ ovog programa je jačati vještine i navike potrebne za odgoj djeteta za budućnost.

* razvijati sposobnost razumijevanja i prihvaćanja
* sposobnost pronalaženja više odgovora na problem
* nenasilno rješavanje sukoba
* poštivanje kulturne baštine
* kritičkog mišljenja

Program će biti realiziran u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnost, sat razrednika, projektima manje skupine učenika

## Elementi realizacije programa su:

* **Stvaranje uvjeta za kvalitetno življenje ljudskih prava**

-stvaranje ugodnog ozračja za život i rad u školi

-igra u nastavi, izleti, ekskurzije, kvizovi, druženja

-obilježavanje dječjeg tjedna

-kviz, učenički forum

-učimo ljudska prava kroz igru

* **Integriranje i korelacija nastavnih sadržaja**

-otvoreni dan , timski rad, korelacija nastavnih predmeta

* **Konkretizacija ciljeva u svim nastavnim predmetima**

-jasno označiti sadržaje u kojima se obrađuju ljudska prava

* **Stručno usavršavanje učitelja**

-proučavanje literature na temu ljudskih prava za individualno stručno usavršavanje

-predavanje na stručnim aktivima (humane vrednote)

* **Suradnja sa izvanškolskim čimbenicima**

-suradnja sa lokalnom zajednicom

-CK, CZSS, policija

* + - 1. **Rad s učenicima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLICI RADA | NOSITELJI | VRIJEME REALIZACIJE | NAPOMENE |
| Radionice   | Pedagog, razrednici | Tijekom godine | Za učenike viših razreda |
| Dječji tjedan | Razrednici, pedagog | 10. mj. | Za učenike 1.-8. razreda |
| Otvoreni dan | Učitelji, pedagoginja | Dan jabuke (RN), Dan pisanja pisama (RN)Dan sjećanja na Vukovar (PN), Dan šuma (PN) | Za učenike 1.-8.razreda |
| Izlet i ekskurzije | Svi učitelji, pedagog, ravnatelj | 9.mj.6.mj. | Za učenike 1.-8. |

* + - 1. **Rad s učiteljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLICI RADA  | NOSITELJI | VRIJEME REALIZACIJE | NAPOMENE |
| Korelacija nastavnih predmeta | Svi učitelji | Tijekom godine |  |
| Individualno stručno usavršavanje | Svi učitelji, pedagog | Tijekom godine | Odabir tema iz područja ljudskih prava |
| Sat razrednika | Svi učitelji | Tijekom godine | Teme iz područja ljudskih prava |

* + 1. **Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima**

Svrha programa je upoznati roditelje, učitelje i učenike s problematikom nasilja među djecom i mladima i prevencija i sprječavanje pojave nasilja, ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Ciljevi programa:

* Prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
* Edukacija učitelja
* Edukacija roditelja
* Pružanje pomoći žrtvama nasilja

Zadaci programa:

* Istražiti broj i pojavne oblike nasilja u školi
* Iskoristiti raspoložive prostore za kvalitetno korištenje slobodnog vremena (igralište, knjižnica, informatička učionica, likovne radionice, zadruga)
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb-kontakt osoba Marina Stipetić, i Policijskom postajom Nova Gradiška
* Promovirati školu kao mjesto nultog stupnja tolerancije- izrada plakata, obavijesti, uradaka učenika
* Redovito provjeravati sadržaj »Sandučića povjerenja«
* Redovito razgovarati s roditeljima djece koja su žrtve nasilja ili nasilnici
* Preventivno-stručno pedagoški rad s učenicima rizičnog ponašanja
* Stručna edukacija učitelja-djelatnici CZSS i Policije
* Redovito pratiti rad i zastupljenost učenika u izvannastavnim aktivnostima
* Promovirati izvanškolske aktivnosti koje afirmiraju pozitivne vrijednosti
* Posebnu skrb posvetiti djeci pripadnicima nacionalnih manjina, djeci s posebnim potrebama, djeci invalidima
* Usklađivati aktivnosti s nacionalnom strategijom za prevenciju nasilja u djece i mladih
	+ - 1. **Aktivnosti u ovoj školskoj godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Ankete za učenike o izloženosti nasilju | Pedagoginja, razrednici | Prvo polugodište |
| Prevencija ovisnosti – predavanje i anketa (za učenike viših razreda) | Pedagoginja, razrednici | Studeni (tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti) |
| Anketa za učenike o kvaliteti izvođenja nastave | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Sociometrijski upitnik  | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Slobodno vrijeme učenika u prostorima škole | Knjižničar, učitelj TZK, pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Pedagoške radionice o samopouzdanju i suradnji s drugima | Pedagoginja | Prvo polugodište |
| Posebna skrb o učenicima s posebnim potrebama i djeci pripadnicima nacionalnih manjina | Razrednici, pedagog na satu razrednika tema: „Poštivanje različitosti (ljudska prava)“ | Drugo polugodište |
| Projekti u školi koji pridonose toleranciji i nenasilju-Dani otvorene nastave-Dječji tjedan-Mjesec knjige-Športska druženja | Učitelji RN i pedagogUčitelji PN, pedagogSvi učitelji | Tijekom godine |
| Analiza zastupljenosti učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-afirmacija pozitivnih vrijednosti | Razrednici, pedagoginja |  |
| Kontakt s Policijom | Djelatnik Policije zadužen za naše područje | Prema potrebi |
| Roditeljski sastanak – prevencija ovisnosti | Djelatnik CZPO |  |
| Preventivni stručno-pedagoški rad- individualni i grupni, Radionice namijenjene poticanju osobne odgovornosti i prosocijalnog ponašanja | Pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Suradnja s lokalnom zajednicom –obilježavanje značajnih datuma: Dan općine, dan športa, uređenje okoliša, svečanosti | Pedagoginja, svi djelatnici | Tijekom školske godine |

* + 1. **Vježba evakuacije učenika i djelatnika**

Svrha i cilj vježbe brzo i sigurno napustiti zgradu u slučaju nekakve prirodne katastrofe. Vježbu izvodimo u suradnji s DVD Vrbova.

* + 1. **Caritas „Za tisuću radosti“**

Uključivati učenike u humanitarne akcije koje se odvijaju tijekom godine kako bismo ih učili pomaganju potrebitima, suosjećanju s drugima.

##### UNICEF-ov projekt «Škole za Afriku»

U školskoj 2011./2012. Osnovna škola Markovac Vrbova se uključila u UNICEF-ov projekt «Škole za Afriku». I ove školske godine nastavit ćemo sa aktivnostima projekta.

Cilj programa:

* Pomažemo djeci da više cijene to što imaju - dobre i dostupne škole, učitelje, knjige i pribor, uvjete za učenje, roditeljsku skrb i djetinjstvo u kojem nisu primorani teško raditi.
* Razvijamo kod djece vrijednosti kao što su: uvažavanje različitosti, odgovornost, pravednosti i solidarnost.
* Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.
	+ 1. **Poduka djece o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja**

Kroz sat razrednika, hrvatski jezik, likovni, biologiju upoznati učenike sa sadržajima

vezanim uz oružje i razorna sredstva. Surađivati sa policijom i pirotehničarima.

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U PŠ Komarnica potrebno je izgraditi drvarnicu. Osim toga planiramo i dogradnju škole za još dvije učionice zbog rada u jednoj smjeni i izgradnju športske dvorane. Za jednodijelnu športsku dvoranu izradili smo potrebnu građevinsku dokumentaciju kojoj je istekao rok važenja jer prema planu radovi nisu započeti, te Studiju izvodljivosti. Hitno je potrebno izbrusiti i prelakirati parket u dvorani stare škole u kojoj se odvija nastava TZK. Hitno je potrebno urediti sanitarni čvor za osobe s invaliditetom.

Tijekom školske godine popunjavat ćemo naslove školske lektire i ostalih potrebnih sredstava za rad. Osim toga potrebno je još prilagoditi i prostor namijenjen školskoj knjižnici te opremiti školsku knjižnicu. Ukoliko dođe do realizacije izgradnje dvorane riješit ćemo i problem knjižnice i informatičke učionice

1. **RASPORED SATI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020**.
	1. **Raspored sati razredne nastave**
		1. **Raspored sati matične škole**
			1. **Prvi razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika  | Hrvatski jezik | Informatika (izborni)  | Hrvatski jezik  | Hrvatski jezik  |
| 2. | Hrvatski jezik  | Priroda i društvo  | Matematika  | Matematika  | Matematika  |
| 3. | Informatika (izborni)  | Glazbena kultura  | Tjelesna i zdravstvena kultura  | Tjelesna i zdravstvena kultura  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| 4. | Hrvatski jezik | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Likovna kultura  | Priroda i društvo  |
| 5. | Matematika | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava) |  |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. | Informatika |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika  | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Informatika (izborni) |
| 2. | Hrvatski jezik  | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborna) | Matematika | Hrvatski jezik  |
| 3. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Likovna kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 4. | Matematika | Matematika  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo |
| 5. |  | Priroda i društvo | Glazbena kultura | Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava) |  |

* + - 1. **Drugi razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika  | Hrvatski jezik | Informatika (izborni) | Matematika | Hrvatski jezik  |
| 2. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 3. | Informatika (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Engleski jezik I |
| 4. | Matematika  | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Likovna kultura |  Glazbena kultura | Engleski jezik I |
| 5. | Priroda i društvo | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Priroda i društvo | Hrvatski jezik (dopunska nastava) |  |
| 6.  | Matematika (dodatna nastava) |  |  |  |  |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. | Informatika (izborni) |  |  | Matematika (dodatna nastava) |  |
| 1. | Sat razrednika  | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Informatika (izborni)  | Matematika | Engleski jezik I |
| 2. | Hrvatski jezik  | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 3. | Matematika  | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 4. | Priroda i društvo | Matematika | Likovna kultura | Glazbena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 5. |  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo | Matematika (dopunska nastava) |  |

* + - 1. **Treći razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  | Hrvatski jezik (dopunska nastava) |  | Sat razrednika |  |
| 1. | Hrvatski jezik  | Tjelesna i zdravstvena kultura  | Priroda i društvo | Likovna kultura | Hrvatski jezik |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika | Glazbena kultura |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I |
| 4. | Priroda i društvo | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik II |
| 5. | Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost) | Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost) | Matematika (dodatna nastava) | Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost) | Engleski jezik (dopunska nastava) |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  | Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost) |  | Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost) | Engleski jezik I (dopunska nastava) |
| 1. | Hrvatski jezik  | Matematika | Priroda i društvo | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Matematika | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Matematika | Hrvatski jezik |
| 4. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Likovna kultura | Glazbena kultura |
| 5. | Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost) | Matematika (dopunska nastava) | Matematika (Dodatna nastava) | Sat razrednika |  |

* + - 1. **Četvrti razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  | Njemački jezik II (izborni) |
| 1. | Sat razrednika  | Matematika | Hrvatski jezik  | Matematika  | Njemački jezik II (izborni) |
| 2. | Matematika  | Hrvatski jezik  | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 3. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Glazbena kultura | Likovna kultura | Priroda i društvo |
| 4.  | Priroda i društvo | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 5. | Matematika (dodatna nastava) | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost) | Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava) |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  | Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost) | Njemački jezik II (izborni) |
| 1. | Priroda i društvo | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Matematika  | Njemački jezik II (izborni)  |
| 2. | Hrvatski jezik  | Engleski jezik I | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 3. | Matematika  | Hrvatski jezik  | Matematika | Likovna kultura | Priroda i društvo |
| 4. | Sat razrednika | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 5. | Matematika (dodatna nastava)  | Matematika  | Glazbena kultura |  | Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava) |

* + 1. **Raspored sati PŠ Komarnica**
			1. **2. i 3. razred**

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik  |  | Matematika |
| 2. | Hrvatski jezik  | Hrvatski jezik  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| 3. | Matematika  | Hrvatski jezik  | Matematika  | Matematika | Hrvatski jezik |
| 4. |  | Priroda i društvo  | Engleski jezik I  | Priroda i društvo | Likovna kultura |
| 5. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I | Glazbena kultura |  |
| 6. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) |  |  |  |

* + - 1. **4. razred**

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika  |  | Hrvatski jezik  | Njemački jezik II (izborni) | Matematika |
| 2. | Hrvatski jezik  | Hrvatski jezik  | Tjelesna i zdravstvena kultura  | Njemački jezik II (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| 3. | Matematika  | Hrvatski jezik  | Matematika  | Matematika  | Hrvatski jezik  |
| 4. |  | Priroda i društvo  | Engleski jezik I  | Priroda i društvo | Likovna kultura |
| 5. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I | Glazbena kultura | Priroda i društvo  |
| 6. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) |  |  |  |

* 1. **Raspored sati predmetne nastave**
		1. **Peti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | GK | HJ | EJ | MAT | HJ |
| 2. SAT | MAT | HJ | EJ | TZK | ENG |
| 3. SAT | PR | PO | SRZ | HJ | MAT |
| 4. SAT | GEO | MAT | INF | HJ | INF |
| 5. SAT | GEO | TEH | NJJ | POV | VJ |
| 6. SAT | TZK | LK | VJE | NJJ |  |

* + 1. **Šesti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | PR | POV | HJ | TZK | EJ |
| 2. SAT | PR | MAT | MAT | MAT | GEO |
| 3. SAT | HJ | MAT | EJ | POV | GEO |
| 4. SAT | HJ | EJ | VJ | NJJ | VJ |
| 5. SAT | SRZ | TZK | INF | HJ | INF |
| 6. SAT | TEH | HJ | NJJ | GK |  |
| 7. SAT | LK |  |  |  |  |

* + 1. **Sedmi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | HJ | KEM | MAT | POV | FIZ |
| 2. SAT | HJ | KEM | HJ | POV | FIZ |
| 3. SAT | MAT | EJ | INF | MAT | VJE |
| 4. SAT | MAT | TZK | BIO | TZK | GEO |
| 5. SAT | EJ | TK | BIO | NJJ | NJJ |
| 6. SAT | GEO | LK | EJ | HJ | SRZ |
| 7. SAT | INF |  | VJ | GK |  |

* + 1. **Osmi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | MAT | MAT | BIO | HJ | VJ |
| 2. SAT | GK | POV | BIO | HJ | VJ |
| 3. SAT | KEM | HJ | MAT | TZK | EJ |
| 4. SAT | KEM | HJ | MAT | FIZ | NJJ |
| 5. SAT | INF | EJ | EJ | FIZ | GEO |
| 6. SAT | TK | TZK | SRZ | POV | GEO |
| 7. SAT | LK |  |  | NJJ |  |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova, Vrbova 258a, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30.09.2019. godine donosi

****