**OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC**

**V R B O V A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

****

Rujan 2020.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC, VRBOVA |
| **Adresa škole:** | Vrbova 258a |
| **Županija:** | BRODSKO-POSAVSKA |
| **Telefonski broj:** | 035 389 144 |
| **Broj telefaksa:** | 035 389 144 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-markovac-vrbova.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-markovac-vrbova.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 12-349-002 |
| **Matični broj škole:** | 03000435 |
| **OIB:** | 18420588822 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-59/66-2, 25.3. 1966. |
| **Škola vježbaonica za:** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Melita Selichar |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Marica Župančić |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 71 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 33 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 38 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 5 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00-12,55 13,00-17,20 |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 5 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 0 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

* 1. **Podaci o upisnom području**

Osnovan je škola Markovac Vrbova matična škola s područnim razrednim odjelom u Komarnici. Školi pripadaju upisna područja sela Vrbove, Blažević Dola i Komarnice. Mjesto Vrbova ima oko 1000 stanovnika i pripada Općini Staro Petrovo Selo. Prema prijedlogu mreže škola za Brodsko-posavsku županiju trebali bi se učenici iz Komarnice koji sad više razrede pohađaju u školi u Starom Petrovom Selu vratiti u matičnu školu.

Nemamo učenika putnika niti školskog prijevoza jer naselja nisu udaljena od škole.

Područna škola Komarnica udaljena je oko 4 km od matične škole, a od Starog Petrovog Sela desetak km.

* 1. **Unutrašnji školski prostor**

Nova školska zgrada izgrađena je na površini cca 47x84 m ili približno 3950 m2. Građevina je funkcionalno, tlocrtno i koncepcijski postavljena u dva krila s centralnim ulaznim prostorom. Projektom vanjskog uređenja riješena je nova pristupna cesta s parkiralištem, pješačka staza, trg kraj škole, vanjski sportski tereni, hortikulturni zasadi. Centralni prostor izdiže se iznad ostalih krovova, te se formira prostran dvoetažni prostor s otvorenom galerijom nasuprot glavnog ulaza, koja je cijela namijenjena knjižnici. Škola ima 6 učionica, knjižnica i čitaonica, 3 kabineta, školsku kuhinju, radionicu prostor za foto laboratorij, zbornicu, kancelariju ravnatelja i tajnika, sanitarni čvor. Za potrebe TZK koristit će se adaptirani prostor u staroj školskoj zgradi, prostor koji bi se trebao hitno renovirati ukoliko se ne bi gradila jednodijelna sportska dvorana uza koju je izrađena potreban građevinska dokumentacija.

Galerija koja je predviđena za knjižnicu i informatičku učionicu je zaštićena ogradom manjom od 1m i učenici osobito manji nepažnjom mogu pasti. Ogradu bi trebalo nadograditi, napraviti vrata na ulazu u galeriju i knjižnicu kako učenici ne bi mogli uzimati knjige bez nadzora. U predviđenom prostoru nije smještana knjižnica već u jednom kabinetu. Poteškoće pri izvođenju nastave informatike stvar galerijski prostor koji je otvoren i svaki ulazak u školu ometa učenike i učitelja u radu. Izgradnjom dvorane predviđena je izgradnja i informatičke učionice i knjižnice koji bi bili primjereni radu i održavanju nastave.

U područnom razrednom odjelu **u Komarnici** također bi se trebala popraviti ili izgraditi novu drvarnicu jer postojeća je u jako lošem stanju.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **1** | **54.25** | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 54.25 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 4. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 4 |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 57.04 | 1 | 15.81 | 2 | 3 |
| Likovna kultura |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Glazbena kultura |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Vjeronauk |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Strani jezik |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 58.14 | 1 | 15.81 | 2 | 3 |
| Priroda i biologija |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Kemija |  | 57.19 |  |  | 2 | 3 |
| Fizika |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Povijest |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Geografija |  | 57.04 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 50.00 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK |  |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uredi | 3 |  |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 1 | 35 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2500 | 1 |
| 2. Zelene površine | 2116 | 2 |
| 3. Školski vrt | 4030 | 1 |
| **U K U P N O** | 8916 |  |

U novom školskom prostoru odvija se kvalitetna i suvremena nastava s posebnim naglaskom na moralni, estetski i ekološki razvoj. Učenici redovito stečena znanja i iskustva u školi primjenjuju na uređenju vanjskih i unutrašnjih prostora škole, a u skladu s prirodnim i postojećim okolišem.

Djelatnici škole redovito kose travu, uređuju ogradu sade i njeguju cvijeće i brinu se za održavanje okoliša škole. Stabla u školskom dvorištu potrebno je redovito uređivati i obrezivati. Potrebno je održavati stalne higijenske navike, animirati učenike, roditelje i mlade za uređenje spomenika Markovac.

PO KOMARNICA

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo obnovili smo ogradu te počeli uređivati okoliš škole.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| TV prijemnik | 3 | 2 |
| Radi-kasetofon | 0 | 3 |
| CD player | 3 | 3 |
| Video- i fotooprema: | 0 | 0 |
| Digitalni foto-aparat | 2 | 3 |
| Digitalana kamera | 1 | 3 |
| Informatička oprema: | 30 | 3 |
| Inf. učionica | 1 | 3 |
| Prijenosna računala | 15 | 3 |
| Interaktivna ploča | 2 | 3 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Sintisajzer | 3 | 3 |
| Razglas | 3 | 3 |
| Grafoskopi | 7 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* + 1. **Knjižni fond škole**

**Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 445 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 553 | 2 |
| Književna djela | 1149 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 366 | 2 |
| Ostalo | 126 | 2 |
| **U K U P N O 2639** | | 2 |

Knjižnica je smještena u neodgovarajućem prostru. Prema Standardu za školske knjižnice knjižnica zadovoljava minimum ukupnog knjižničnog fonda od 2500 knjiga. Prema Standardu omjer knjiga u knjižničnom fondu trebao bi sadržavati 60% knjiga za lektiru, a 40% stručnih i ostalih knjiga, iz čega proizlazi da ne zadovoljavamo standard i potrebno je nadopuniti lektirni fond i osuvremeniti ga.

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo planiramo urediti okoliš.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| sanitarni čvor | cca 20m2 | za potrebe učenika u kolicima |

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | S.F. | Dipl. učiteljica RN | VII. |  |  |
|  | I.P. | Učitelj RN | VI. | - |  |
|  | LJ.S. | Dipl. učiteljica RN | VII. | - |  |
|  | M.Ž. | Mag. prim. obrazovanja RN | VII. | - |  |
|  | V.B.(M.Š.zamjena) | Mag. prim. obrazovanja | VII. | - |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Predmet(i) koji predaje** | | **Mentor-savjetnik** | | **Godine**  **staža** | |
| 1. | Ž.R. | Prof. hrv. jezika | VII. | | HRV JEZ | | - | |  | |
| 2. | S.Ž. | Prof. kemije | VII. | | EJ/KEM | | - | |  | |
| 3. | G.V. | Učit. biologije | VII. | | BIO/PRI | | da | |  | |
| 4. | M.M. | Učitelj TK | VII. | | TK | | - | |  | |
| 5. | S.K. | Prof. povijesti | VII. | | POV | | - | |  | |
| 6. | T.B. | Prof. geografije | VII. | | GEO | | - | |  | |
| 7. | D.G. | Prof. TZK | VII. | | TZK | | - | |  | |
| 8. | T.D. | Mag. edu. Inf. | VII.. | | INF | | - | |  | |
| 9. | Z.Z. | Teolog | VII. | | VJ | | - | |  | |
| 10. | S.P. | Teolog | VII. | | VJ | | - | |  | |
| 11. | J.V. | Teolog | VII. | | VJ | | - | |  | |
| 12. | M.B. | Mag. eduk. eng jez. i pedagogije | VII | | EJ | | - | |  | |
| 13. | D.B.B. | Prof. glazbene kulture | VII. | | GK | | - | |  | |
| 14. | A.K. | Mag.edu. njem jezika | VII | | NJEM | | - | |  | |
| 15. | V.M. | Učiteljica mat i fizike | VI. | | FIZ/MAT | | - | |  | |
| 16. | A.M. | Mag.prim.obraz.s mod LK | VII. | | LK | | - | |  | |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | M.S. | Prof. hrv. jezika | VII. | ravnateljica | - |  |
| 2. | A.Š. | Mag. Pedagogije i antropologije | VII. | stručna suradnica pedagoginja | - |  |
| 3. | S.B. | Mag. informatologije | VII. | knjižničarka | - |  |

* + 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **Staža** |
|  | I.C. | Pravnica | VII. | Tajnica |  |
|  | Z.B. | Ekonomski stručni radnik | SSS | Računovotkinja |  |
|  | M.B. | Čistačica | SSS | Čistačica |  |
|  | J.M. (zamjena I.L.) | Domar | SSS | Domar |  |
|  | I.S. | Kuharica | SSS | Kuharica |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **poslovi** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | S.F. | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | I.P. | 2. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | LJ.S. | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
|  | M.Ž. | 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |
| 5. | V.B. (M.Š. zamjena) | 1., 3.,4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1736 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ost.**  **Posl.čl .40,52.. čl 36. st.2 KU, čl.13st.8 Pravilnika** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Ž.R. | HJ | 2 | + | + | + | + | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 22 | 0 | 40 | 1740 |
|  | A.M. | LK | 2 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 17 | 748 |
|  | S.Ž. | EJ/KEM | 0 | + | + | + | + | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 30 | 1320 |
|  | G.V. | BIO/PRI | 0 | + | + | + | + | 11.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 13 | 572 |
|  | M.M. | TK | 0 | + | + | + | + | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 8 | 576 |
|  | S.K. | POV | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 15 | 660 |
|  | T.B. | GEO | 0 | + | + | + | + | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 12 | 528 |
|  | D.G. | TZK | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0 | 18 | 792 |
|  | T.D. | INF | 2 | 1.a,,5.a | 2.a,  6.a | 3.a,  7.a | 4.a,b  8.a | 4 | 14 | 2 | 0 | 0 | 2 | 124 | 1 | 40 | 1740 |
|  | V.M. | MAT/FIZ | 0 | + | + | + | + | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1736 |
|  | Z.Z. | VJ | 0 | 5.a, | 6.a | 7.a | 8.a | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 15 | 660 |
|  | S.P. | VJ | 0 |  | 3.a |  | 2.a | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 8 | 288 |
|  | J.V. | VJ | 0 | 1.a | 2.b,3.b.4.b, | 4.a |  |  | 6 |  |  |  |  | 36 |  | 12 | 432 |
|  | M.B. (zamjena L.P.) | EJ | 0 | 1.a,b | 2.a, b | 3.a | 4.a,b | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 12 | 0 | 20 | 880 |
|  | D.B.B. | GK | 0 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 12 | 528 |
|  | A.K. | NJ | 2 | 4.a,b | 5., 6. | 7 | 8 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 | 23 | 1232 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | M.S. | Prof. hrv. jezika | Ravnateljica | 6,30- 14,30 | 10-12 | 40 | 2072 |
| 2. | A.Š. | Magistra pedagogije i antropologije | Pedagoginja | Neparni datumi 8:30-14:30 | 9-14 | 20 | 1044 |
| 3. | S.B. | Mag. informatologije | knjižničarka | Utor., četvr., svaki dr. pet  8:30-14:30 | 9-14 | 20 | 1044 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | I.C. | Dipl. pravnica | Tajnica | 7-11 | 20 | 1036 |
| 2. | Z.B. | Dipl. ekonomist | računovotkinja | 11-15 | 20 | 1036 |
| 2. | M.B. | NKV | Čistačica | 6-8, 13-19 | 8 | 2072 |
| 3. | J.M. | SSS | Domar/spremač | 6-10, 14,30-18,30 | 8 | 2072 |
| 4. | I.S. | kuhar | Kuharica | 8,-11,14-15 | 4 | 1036 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave uvijek su u jutarnjoj smjeni dok učenici razredne nastave izmjenjuju smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.30h, a završava u 13h. Poslijepodnevna smjena počinje u 13h i završava u 17.15h. Izvannastavne aktivnosti, te dopunska i dodatna odvijaju se u predsatu (7-7.45h i poslije šestog sata tj. od 13-14.30h)ovisno rasporedu i uz poštivanje svih epidemioloških mjera.. Razredna nastava jutarnju smjenu počinje od 8h - 8,30h

Prehrana učenika u jutarnjoj smjeni je u 10.15h, učenici jedu u učionicama, a u popodnevnoj smjeni u 14.30h. Kuhinja se sastoji od toplog napitka i voćni jogurt i uz to kruh, pecivo, kroasan i sl.

U školi nemamo učenika putnika, tj. nemamo prijevoza djece. Škola je uključena u Shema školskog voća.

* 1. **Informacije za roditelje**
     1. **Razredna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | SMJENA | DAN | SAT |
| I. razred | 1. smjena | utorak | 11:20-12:05 |
| 2. smjena | četvrtak | 16:35-17:20 |
| II. razred | 1. smjena | srijeda | 11:20-12:05 |
| 2. smjena | srijeda | 13:50-14:30 |
| III. razred | 1. smjena | ponedjeljak | 09:30-10:15 |
| 2. smjena | ponedjeljak | 16:35-17:20 |
| IV. razred | 1. smjena | četvrtak | 10:30-11:15 |
| 2. smjena | četvrtak | 13:50-14:35 |
| Engleski jezik |  | utorak | 14:35-15:20 |
| PO Komarnica |  | ponedjeljak | 12:10-12:55 |

* + 1. **Predmetna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK | RAZRED/PREDMET | DAN | SAT |
| A.K. | 5. razred | srijeda  četvrtak | 13:45-14:30  09:45-10:30 |
| Ž.R. | 6. razred | utorak | 11:20-12:05 |
| A.M. | 7. razred | utorak | 10:30-11:15 |
| T.D. | 8. razred | petak | 13:00-13:45 |
| V.M. | Matematika/Fizika | petak | 10:30-11:15 |
| T.B. | Geografija | petak | 13:00-13:45 |
| S.Ž. | Engleski jezik, Kemija | srijeda | 10:30-11:15 |
| G.V. | Priroda, Biologija | srijeda | 09:30-10:15 |
| D.G. | Tjelesno zdravstvena kultura | utorak | 13:00-13:45 |
| S.K. | Povijest | četvrtak | 10:30-11:15 |
| M.M. | Tehnička kultura | utorak | 10:30-11:15 |
|  | Glazbena kultura | četvrtak | 11:20-12:05 |

# Raspored dežurstva

Učitelji razredne nastave dežuraju svatko u svojoj smjeni, isto tako vjeroučitelji te učiteljice engleskog i njemačkog jezika i učitelj informatike. Ove godine zbog situacije uzrokovne korona virusom učitelji dežuraju s razredom s kojim imaju sat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| G.V. | D.G. | T.D. | V.M. | T.B. |
| A.M. | Ž.R. | S.Ž. | S.K. | Z.Z. |
|  |  | A.K. | D.B.B. |  |

**3.4. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7.9.  do 23.12.  2020. god. | IX. | 18 | 18 |  | 30. 9. DANI KRUHA | |
| X. | 22 | 22 |  | IZLET POZDRAV JESENI | |
| XI. | 18 | 18 |  | 2. i 3. studeni jesenski praznici za učenike  Svi sveti, Dan župe u PŠ Komarnici, (6.11.) | |
| XII. | 17 | 17 | 2 | Priredba za sv Nikolu 6. 12. | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **75** | **75** |  | **Zimski odmor učenika**  **Od 24.12.2020 .do 8. 1.2021. godine** | |
| **II. polugodište**  od 11.1.  do 18.6.  2021. god. | I. | 15 | 15 |  |  | |
| II. | 16 | 16 |  | Valentinovo  23. do 26. veljače drugi dio zimskih praznika za učenike | |
| III. | 23 | 23 |  |  | |
| IV. | 15 | 15 | 1 | Proljetni odmor učenika od 2. do 9. travnja  23. Dan župe | |
| V. | 21 | 19 |  | Dan škole , Izlet u pruirodu | |
| VI. | 13 | 13 | 1 | Priredba za ispraćaj osmaša, podjela svjedodžbi | |
| VII. |  | - |  | **Ljetni odmor učenika**  **od 21. 6. 2020.** | |
| VIII. |  | - |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **103** | **101** | **2** |  | |
| **U K U P N O:** | | **178** | **176** | **4** |  |  |

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE: NERADNI DANI**

1. 11.2020. Svi sveti

18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12.2019. Božićni blagdan Republike Hrvatske

26.12.2019. Božićni blagdan Republike Hrvatske

01.01.2020. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske

6.1.2020. Sveta tri kralja

4.4. 2020. Uskrs

5.4. 2020. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2020. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske

25.5. 2020. Dan Državnosti

3.06.2020. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske

22.06.2020. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

05.08.2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske

15.08.2020. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

6.11.Sveti Leonard – crkveni blagdan u Komarnici

23.4 Sveti Juraj - Dan župe

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | 5 | 1 | 1 | - | - | + | - | - | - | - | - | S.F. |
| **II.** | 8 | 1 | 5 | - | - | + | - | - | - | - | - | I.P |
| **III.** | 6 | 1 | 5 | - | - | + | - | - | - | - | - | LJ.S. |
| **IV.** | 7 | 1 | 3 | - | - | + | - | - | - | - | - | M.Ž. |
| **V.** | 16 | 1 | 4 | - | 2 | + | - | - | - | - | - | A.K. |
| **VI.** | 7 | 1 | 3 | - | 2 | + | - | - | - | - | - | Ž.R. |
| **VII.** | 9 | 1 | 2 | - | 1 | + | - | - | - | - | - | A.M. |
| **VIII.** | 6 | 1 | 1 | - | - | + | - | - | - | - | - | T.D. |
| PO KOMARNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | V.B.(zamjena M.Š.) |
| **II.** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **III.** | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | V.B. |
| **VI.** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | V. B. |

* 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **2** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **1** | **-** | **3** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Informatika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 315 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | **169 / 5915** | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati). U koloni za četvrti razred pribrojeni su sati za područnu školu.

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**
     1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Svi učenici Osnovne škole Markovac uključeni su u izbornu nastavu Vjeronauka, te svi učenici od 4.-8. razreda u izbornu nastavu Njemačkoga jezika i od 5.-8. u izbornu nastavu informatike.

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **5** | **1** | J.V. | **2** | **70** |
| **II.** | **6** | **1** | S.P. | **2** | **70** |
| **III.** | **8** | **1** | S.P | **2** | **70** |
| **IV.** | **16** | **1** | J.V. | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **38** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **7** | **1** | Z.Z. | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Z.Z. | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | Z.Z. | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | Z.Z. | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **33** | **4** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **71** | **8** |  | **16** | **560** |
| **PŠ Komarnica** | |  |  |  |  |  |
| **Vjeronauk** | | **7** | **1** | J.V. | **2** | **70** |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **7** | **1** | A.K. | **2** | **70** |
| **V.** | **13** | **1** | A.K. | **2** | **70** |
| **VI.** | **7** | **1** | A.K. | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | A.K. | **2** | **70** |
| **VIII.** | **6** | **1** | A.K. | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **45** | **5** |  | **10** | **420** |
| **PŠ Komarnica** | | **2** | **1** | A.K. | **2** | **70** |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **5** | **1** | T.D. | **2** | **70** |
| **II.** | **8** | **1** | T.D. | **2** | **70** |
| **III.** | **6** | **1** | T.D. | **2** | **70** |
| **IV.** | **7** | 1 | T.D. | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | 1 | T.D. | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | 1 | T.D. | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **43** | **6** | T.D. | **12** | **420** |
| **PŠ KOMARNICA** | | **6** | **1** | T.D. | **2** | **70** |
| **SVEUKUPN MŠ I PŠ** | | **50** | **7** | T.D. | **14** | **490** |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-Matematika | 1. | 1 | 1 | 35 | S.F. |
| 2. | Hrvatski jezik-Matematika | 2. | 3 | 1 | 35 | I.P. |
| 3. | Hrvatski jezik-Matematika | 3. | 2 | 1 | 35 | LJ.S. |
| 4. | Hrvatski jezik-Matematika | 4. | 2 | 1 | 35 | M.Ž. |
| 5. | Engleski jezik | 1.-4. | 8 | 1 | 35 | M.B. (zamjena L.P.) |
| 6. | Hrvatski jezik-Matematika | PŠ KOM | 5 | 1 | 35 | V.B.(M.Š.) |
| 7. | Engleski jezik | PŠ KOM | 4 | 1 | 35 | M.B. (L.  P.-zamjena) |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***7*** | ***25*** | ***7*** | ***245*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Ž.R. |
| 2. | Matematika | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | V.M. |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***2*** | ***20*** | ***2*** | ***70*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***9*** | ***45*** | ***9*** | ***315*** |  |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | 3. | 3 | 1 | 35 | LJ.S. |
| 2. | Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 | M.Ž. |
| 3. | Matematika | 41 | 1 | 1 | 35 | S.F. |
| 4. | Matematika PŠ Komarnica | 1.,3.,4. | 3 | 1 | 35 | V.B (M.Š.) |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***4*** | ***12*** | ***4*** | ***140*** |  |
| 1. | Matematika | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | V.M. |
| 2. | Geografija | 5.-8. | 9 | 1 | 35 | T.B. |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***1*** | ***10*** | ***1*** | ***35*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***6*** | ***22*** | ***6*** | ***210*** |  |

* + 1. **Plan izvannastavnih aktivnosti, društava i sekcija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BR.UČ.** | **BR. SATI** | **IZVRŠITELJI** |
| **Pjevački zbor** | 23 | 70 | D.B.B. |
| **Lutkarsko-dramska** | 10 | 35 | Lj.S. |
| **Likovna skupina** | 15 | 70 | A.M. |
| **Plesna skupina (RN)** | 16 | 35 | S.F. |
| **Sportska skupina** | 20 | 35 | D.G. |
| **Dramska skupina** | 6 | 35 | Ž.R. |
| **Sviranje** | 8 | 35 | D.B.B. |
| **Glazbenjaci (RN)** | 15 | 35 | M.Ž. |
| **Mali kreativci (RN) PŠ** | 7 | 35 | V.B. (M. Š.) |

* + 1. **Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Br. učenika** | **Mjesto ostvarivanja programa** | **Voditelj** |
| **DVD Vrbova** | 10 | DVD Vrbova | Ž. O. |
| **NK Omladinac Vrbova** | 15 | NK Omladinac | M.J. |
| **Ukupno** | 25 |  |  |

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**
   1. **Plan rada ravnatelja**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA POSLA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UK.** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **60** | **0** | **0** | **10** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **90** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa škole | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| Zaduženje učitelja i stručnih suradnika | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Plan rada ravnatelja | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Financijski plan | **20** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema i provedba natječaja | **10** |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **IZVJEŠĆIVANJE** | **3** |  |  | **5** | **2** |  | **2** |  | **2** |  | **12** | **0** | **26** |
| **ORGANIZACIJA RADA** | **62** | **12** | **5** | **40** | **35** | **10** | **9** | **25** | **15** | **16** | **5** | **10** | **244** |
| Formiranje odjela, podjela predmeta i razredništva | **18** |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |
| Tehnička priprema za rad škole | **25** | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **6** |  |  |  |
| Uvid u realizaciju primjene zakona i pravilnika | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |  |
| Plan održavanja stručnih skupova | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema za rad školske kuhinje | **4** |  |  |  | **3** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija prijevoza učenika (izleti, terenska nastava) | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |
| Obilježavanje značajnih nadnevaka |  | **2** |  | **10** |  |  | **2** | **10** | **10** |  |  |  |  |
| Organizacija ljetovanja učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada ŠŠK | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inventarizacija osnovnih sredstava |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada na izradi završnog računa |  |  |  |  | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA** | **0** | **10** | **10** | **18** | **18** | **5** | **5** | **5** | **10** | **35** | **5** | **0** | **121** |
| Pregled pedagoške dokumentacije |  | **8** |  | **10** | **6** |  |  |  | **2** | **20** | **3** |  |  |
| Analiza uspjeha učenika |  |  |  | **5** | **3** |  |  |  | **3** | **10** |  |  |  |
| Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada |  | **2** | **10** | **3** | **9** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** |  |  |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **5** | **10** | **5** | **4** | **5** | **10** | **10** | **10** | **20** | **9** |  |  | 88 |
| **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **4** | **14** | **18** | **12** | **14** | **17** | **30** | **20** | **15** | **9** | **4** | **2** | **158** |
| Savjetodavni rad | **1** | **2** | **5** | **4** | **5** | **5** | **2** | **5** | **5** | **2** |  |  |  |
| Suradničko praćenje nastave – kritički prijatelji , uvid u nastavni rad |  | **4** | **8** | **4** | **4** | **4** | **20** | **4** | **5** |  |  |  |  |
| Stručno usavršavanje | **1** | **4** | **3** | **2** |  | **3** | **4** | **6** | **3** | **2** |  |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima | **2** | **4** | **2** | **2** | **5** | **5** | **4** | **5** | **2** | **5** | **4** | **2** |  |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | **1** | **8** | **5** | **6** | **8** | **7** | **5** | **8** | **5** | **6** | **4** | **0** | **63** |
| Rješavanje odgojnih problema | **1** | **3** | **4** | **3** | **4** | **4** | **4** | **5** | **4** | **4** |  |  |  |
| Poboljšanje uvjeta rada |  | **5** | **1** | **3** | **4** | **3** | **1** | **3** | **1** | **2** | **4** |  |  |
| **SURADNJA S UČENICIMA** |  | **7** | **5** | **6** | **6** | **6** | **8** | **10** | **10** | **6** | **0** | **0** | **64** |
| Savjetodavni rad |  | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **5** | **3** |  |  |  |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **5** | **5** | **3** |  |  |  |
| **SURADNJA S USTANOVAMA** | **5** | **15** | **17** | **6** | **2** | **5** | **6** | **26** | **4** | **6** | **0** | **2** | **94** |
| Županijski ured; Općina | **1** | **4** | **5** | **2** |  | **1** | **4** | **18** | **2** | **4** |  | **2** |  |
| Služba za zaštitu zdravlja |  | **1** | **5** |  |  | **2** |  | **4** |  |  |  |  |  |
| MUP |  | **2** | **5** | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| , NK Omladinac, DVD Vrbova | **4** | **8** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** |  |  |  |
| **RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **12** | **8** | **11** | **8** | **12** | **10** | **4** | **11** | **17** | **24** | **4** | **6** | **127** |
| Učiteljsko vijeće | **2** | **2** | **2** | **4** | **5** | **5** | **2** | **4** | **2** | **5** | **4** | **4** |  |
| Razredna vijeća | **2** |  |  | **4** |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |
| Školski odbor | **3** |  | **5** |  | **5** | **5** |  | **3** | **10** | **4** |  | **2** |  |
| Vijeće roditelja | **3** |  | **3** |  | **2** |  | **2** | **2** |  | **4** |  |  |  |
| Vijeće učenika | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** |  |  |  |
| Školski sportski klub |  | **3** | **1** |  |  |  |  |  | **5** | **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **0** | **17** | **12** | **5** | **2** | **10** | **6** | **35** | **11** | **5** | **0** | **0** | **103** |
| Natjecanja |  |  |  |  | **2** | **5** | **3** | **35** | **8** |  |  |  |  |
| Organizacija i provedba smotri i natjecanja |  |  |  |  |  | **12** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| Obilježavanje blagdana i važnijih nadnevaka |  | **5** | **2** | **5** |  | **5** | **3** |  | **3** | **5** |  |  |  |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **12** | **20** | **0** | **4** | **10** | **9** | **20** | **22** | **10** | **10** | **10** | **11** | **138** |
| Osobno stručno usavršavanje |  | **7** |  |  | **5** | **1** | **10** | **4** | **4** | **3** | **4** | **3** |  |
| Praćenje stručne i zakonske periodike | **2** | **5** |  |  | **5** |  | **2** | **4** | **3** | **3** | **2** | **1** |  |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima | **10** | **8** |  | **4** |  | **8** | **8** | **14** | **6** | **4** | **4** | **7** |  |
| **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE** | **4** | **44** | **40** | **5** | **30** | **50** | **30** | **8** | **15** | **12** | **8** | **24** | **270** |
| Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata | **2** | **34** | **32** | **5** | **25** | **45** | **25** | **8** | **13** | **12** | **4** | **12** |  |
| Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole | **2** | **10** | **8** | **2** | **5** | **5** | **5** |  | **2** |  | **4** | **12** |  |
| **OSTALI POSLOVI** |  | **15** | **25** | **10** | **10** | **21** | **20** | **15** | **19** | **10** | **32** | **16** | 193 |
| **BLAGDANI I PRAZNICI** |  | **8** | **8** | **16** | **16** |  |  | **8** | **8** | **16** |  | **16** | 96 |
| **GODIŠNJI ODMOR** |  |  |  | **16** | **16** |  |  | **16** |  |  | **104** | **80** | 232 |
| **UKUPNO:** | **168** | **184** | **168** | **184** | **176** | **160** | **168** | **176** | **176** | **168** | **184** | **168** | **2088** |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | CILJ | MJESEC | PLANIRANI BROJ SATI |
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA |  |  | 90 |
| 1.1 | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | 9. mjesec |  |
| 1.2 | **Organizacijski poslovi-planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. |  |  |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | 8.-9. mjesec |  |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada pedagoga | 9. mjesec |  |
| 1.2.3 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | 8.-9. mjesec |  |
| 1.3 | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. |  |  |
| 1.3.1 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | tijekom godine |  |
| 1.3.2 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | tijekom godine |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga | 9. mjesec |  |
| 1.3.4 | Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa | tijekom godine |  |
| 1.4 | Program za uvođenje pripravnika u samostalni rad  Početnik Luka Piletić, hrvatski jezik – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa |  | 9.-10. mjesec |  |
| 1.5 | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. |  |  |
| 1.5.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | tijekom godine |  |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU |  |  | 508 |
| 2.1 | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | 8.-9. mjesec |  |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole/vrtića, osnovnih škola | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.2 | Prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi | 9. mjesec |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (obavijesti, upisnica za roditelje, učenike, pozivi) | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ | 5.-6. mjesec |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 8. mjesec |  |
| 2.2 | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. |  |  |
| 2.2.1 | Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija | tijekom godine |  |
| 2.3 | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. |  |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a | tijekom godine |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije | 9.-12. mjesec |  |
| 2.3.2.1 | Pripravnici, početnici, novi učitelji/nastavnici | tijekom godine |  |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika | tijekom godine |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | tijekom godine |  |
| 2.3.3.1 | Pedagoške radionice-priprema i realizacija | tijekom godine |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela škole. | tijekom godine |  |
| 2.3.4.1 | Rad u RV i UV | tijekom godine |  |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima | Razvoj stručnih kompetencija. | tijekom godine |  |
| 2.4 | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. |  |  |
| 2.4.1 | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |  |
| 2.4.2 | Savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima | tijekom godine |  |
| 2.4.3 | Suradnja s ravnateljem | tijekom godine |  |
| 2.4.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozima, socijalnim pedagozima, liječnicima, socijalnim radnicima | tijekom godine |  |
| 2.4.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine |  |
| 2.4.5.1 | Predavanje: Profesionalno usmjeravanje | 4.-6. mjesec |  |
| 2.4.5.2 | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad | 3. mjesec |  |
| 2.4.6 | Suradnja s okruženjem | 11. mjesec |  |
| 2.5 | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.  Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. |  |  |
| 2.5.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije | 3.-6. mjesec |  |
| 2.5.2 | Predavanje za učenike | 3.-6. mjesec |  |
| 2.5.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 4. mjesec |  |
| 2.5.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 12. mjesec |  |
| 2.5.5 | Suradnja sa CISOK-om |  |  |
| 2.5.6 | Anketiranje učenika 8. razreda o izboru zanimanja | 12. mjesec |  |
| 2.5.7 | Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ | 12. mjesec |  |
| 2.5.8 | Individualna savjetodavna pomoć | tijekom godine |  |
| 2.5.9 | Organizacija posjeta srednjim školama | 4. mjesec |  |
| 2.6 | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. |  |  |
| 2.6.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 11. mjesec |  |
| 2.7 | **Školski preventivni programi** |  |  |  |
| 2.7.1 | Pedagoške radionice o prosocijalnom ponašanju |  |  |
| 2.7.2 | Mjesec borbe protiv ovisnosti |  |  |
| 2.8 | **Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika | tijekom godine |  |
| 3 | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE |  |  | 60 |
| 3.1 | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata  utvrditi trenutno stanje odgojno-  obrazovnog rada u školi, smjernice  daljnjeg unaprjeđenja odgojno-  obrazovne stvarnosti. |  |  |
| 3.1.1 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju godine | 12.,6. mjesec |  |
| 3.1.2 | Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada (po potrebi) | tijekom godine |  |
| 3.2 | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |  |
| 3.2.1 | Izrada projekata i provođenje istraživanja | tijekom godine |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | tijekom godine |  |
| 3.2.3 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | tijekom godine |  |
| 4 | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA |  |  | 130 |
| 4.1 | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | 9. mjesec |  |
| 4.1.1 | Izreda godišnjeg plana i programa usavršavanja | tijekom godine |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | tijekom godine |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi – UV, školska stručna vijeća, ostali oblici nazočnosti, rad i suradnja | tijekom godine |  |
| 4.1.4 | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanje | tijekom godine |  |
| 4.1.5 | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima | tijekom godine |  |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje, predavanje | tijekom godine |  |
| 4.2 | **Stručno usavršavanje učitelja** | Podizanje stručne kompetencije. |  |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja | tijekom godine |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | tijekom godine |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | tijekom godine |  |
| 4.3.4 | Prijedlog literature za stručno usavršavanje | 9. mjesec |  |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | tijekom godine |  |
| 4.3.6 | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | tijekom godine |  |
| 5 | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  | 60 |
| 5.1 | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | tijekom godine |  |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | tijekom godine |  |
| 5.2 | **Dokumentacijska djelatnost** | Vođenje pedagoške dokumentacije. | tijekom godine |  |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | tijekom godine |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | tijekom godine |  |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | tijekom godine |  |
| 5.2.4 | Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu | tijekom godine |  |
| 6 | OSTALI POSLOVI  • Nepredvidivi poslovi |  |  | 40 |
|  | BLAGDANI I PRAZNICI |  |  | 48 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  |  | 108 |
| UKUPNO | | | | 1044 |

* 1. **Plan rada tajništva i računovodstva**

# Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA POSLOVA I ZADATAKA** | **SATI** |
| 1.Organizacija rada podvornika, domara i kuharice  2.Izrada i dopuna normativnih akata  3.Pripremanje sjednica tijela upravljanja i raznih komisija  4.Sudjelovanje na sjednicama  5.Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa  6.Sudjelovanje na raznim organizacijskim poslovima u školi  7.Izrada rješenja iz radnih odnosa  8.Primanje, urudžbiranje i otprema pošte  9.Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika  10.Vođenjje i izrada statističkih podataka  11.Suradnja s društveno-političkim organizacijama  12.Vođenje osobne dokumentacije radnika, prijava, odjava ,matične knjige, evidencija o nesreći na poslu  13.Suradnuja s ravnateljima, učiteljima, učenicima, roditeljima  13.Vođenje arhiva škole  14.Poslovi na prijepisu raznih akata Ukupno tijekom godine | 100  200  69  50  100  100  45  76  70  25  50  15  25  50  36  33  1044 |

# Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Izrada financijskog plana  2.Praćenje financijskih troškova prema financ. planu  3.Vođenje blagajničkog dnevnika  4.Izrada naloga za isplatu i priloga  5.Pregled nabavke i utroška materijala  6.Izrada platnih lista, virmana, računa i dr.  7.Izrada izvješća o financijskom poslovanju za org. upravljanja  8.izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku  9.Poslovi o raznim statističkim izvješćima  10.poslovi usklađivanja financijskih poslova sa stanjem u banci  11.Praćenje primjene propisa o raspodjeli osobnih dohodaka  12.Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda  13.Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa  14.Slaganje, knjiženje i kontiranje temeljnica  15.Kontrola i knjiženje ugovora  16.Kontiranje i knjiženje izlaznih računa  17.Zbrajanje dnevnika i kartica  18.Poslovi usklađivanja  19.Praćenje kupaca i dobavljača  20.Knjiženje raspodjele  21.Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne  22.Razna knjiženja  23.Uvođenje računa u knjigu, otvaranje kartica i knjiženje osnovnih sredstava  24.Vođenje sitnog inventara  25.Knjiženje potrošnog materijala  26.Završni račun  27.Izrada periodičnog obračuna  28.Pisanje virmanskih računa i čekova  29.Vođenje evidencije uplata roditelja za prehranu učenika  30.Izrada dokumentacije za učenike koji primaju besplatnu kuhinju  31.Obračun amortizacije utvrđivanje viškova i manjkova te knjiženja  32.Rad sa strankama  33.praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva  34.Ostali tekući poslovi | 7  15  5  5  5  97  40  12  5  10  30  65  65  15  10  5  40  20  15  10  25  25  25  15  50  25  50  30  25  40  10  25  15  13 |
| **UKUPNO TIJEKOM GODINE** | 1044 |

Poslovi tajnika 1044 sati i poslovi računovođe 1044 sati, dva izvršitelja s nepunim radnim vremenom.

* 1. **Plan rada školskog liječnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
| RUJAN | -VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B - 1.doza, zubne putovnice  -VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta  -III. r. skrining vidne oštrine i vida na boje  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. A. K. K. |
| LISTOPAD | -VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralježnice, prikupljanje zubnih putovnica  -VIII. r. cijepljenje protiv DI-TE+POLIO  -III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine  -VIII r. sistematski pregled  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. A. K. K. |
| STUDENI | -III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine  -nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. r., eventualno i sistematski pregled V. razreda.  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. A.K.K. |
| PROSINAC I KONTINUIRANO | -skrining vidne oštrine i vida na boje za niže razrede  -nastavak sistematskih pregleda osmih razreda, eventualno i sistematski pregled V. razreda  -rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. A.K.K |
| SIJEČANJ | -sistematski pregled V. i VIII. r.  **-**Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. A.K.K |
| TRAVANJ I SVIBANJ | -VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralježnice  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma  -VII. Razred skrining sluha- ovisno o mogućnostima Službe | Dr. med. A.K.K |
| OD VELJAČE DO LIPNJA | -pregled prije upisa u I. r. osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole | Dr.med. A.K.K. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. polugodište | -V. i VIII. Sistematski pregled učenika  -VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B-doza  -VIII. razred cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize  -VI. razred druga doza cjepiva protiv hepatitisa B  -VII. razred PPD test i cijepljenje nereaktora | Dr. med. A. K. K. |
| II. polugodište | -VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza  -Pregled prije upisa u I. razred uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole | Dr. med. A.K.K. |

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (prehrana, higijena, prevencija ovisnosti, reproduktivno zdravlje, zarazne bolesti)za učenike (uz cijepljenja, sistematske preglede i po dogovoru sa školom), nastavnike i roditelje.

Službe će tijekom godine obavljati školske preglede, preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture, preglede radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

Profesori tjelesnog odgoja će termine pregleda učenika prije sportskih natjecanja dogovoriti sa zdravstvenom službom.

* 1. **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **RB.** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU | 20 |
|  | -Izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara  - Rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom te kurikulumom škole  -Izvješćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine |  |
|  | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 500 |
|  | **Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - poticanje čitanja i informacijska pismenost**  -Realizacija tema iz KIOO-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani  **Školski projekti**  - Nacionalni projekt za poticanje čitanja „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“  -Međunarodni projekt razmjene straničnika  - Natječaj „Stvarajmo eKreativno“ – izrada stripa u digitalnom obliku  - Nacionalni kviz za poticanje čitanja  **Posudba i informativna djelatnost**  -Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija  -Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici  -Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad  **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  -Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,  -Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.  -Pretplaćivanje učenika na časopise |  |
|  | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 220 |
|  | **Stručni rad**  ­-Organizacija i vođenje rada u knjižnici  - Nabava i stručna obradba knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova  - Izgradnja fonda  - Katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis knjižnične građe  - Zaštita knjižnične građe  **Informacijska djelatnost**  -Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi  - Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice  - Praćenje i evidencija knjižničnog fonda  - Izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda  -Organizacijsko-administrativni poslovi |  |
| 4. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 40 |
|  | - Pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera)  - Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.)  -Obilježavanje važnih obljetnica i datuma: Dan kruha, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjiga, Dan škole, kraj školske godine. |  |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 68 |
|  | -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež)  -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća)  -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara, stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i narodnih knjižnica) |  |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 40 |
|  | -Povremeni i neplanirani poslovi |  |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 100 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 56 |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:** | **1044** |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**
   1. **Plan rada Školskog odbora**

Prema odredbama Statuta i Zakona Školski odbor čine: dva člana iz reda učitelja (Sandra Žegarac, Dinko Šuliček), jedan predstavnik radničkog vijeća (Ivan Popčević), jedan predstavnik roditelja (Jasna Balenović), tri predstavnika osnivača (Ana Bićanić, Milan Cindrić, Mario Babijaš).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX.-X. | Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma | ŠO ravnatelj |
| Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima |  |
|  | Rješavanje zamolbi po natječaju | ŠO ravnatelj |
| XII.-VI. | Donošenje financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj |  |
|  | Donosi opće akte škole |  |
| IX.-VI. | Brine o uređenju škole i školskog okoliša |  |
| I.,VI. | Razmatra rezultate rada na kraju polugodišta i godine |  |
|  | Utvrđuje cijene školske kuhinje |  |
|  | Razmatra Izvješće ravnatelja na kraju godine |  |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** |
| IX. | Organizacija početka nastave  Naputci o početku nastave  Izvješća sa stručnih skupova  Uključenost u INA, DOP, DOD , izbornu nastavu  Usvajanje GPP | Ravnatelj  Učitelji |
| X. | Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima  Analiza rada | Pedagoginja  Ravnateljica  učitelji |
| XI. | Tekuća problematika  Priredba za Sv. Nikolu – ukoliko dozvoli epidemiloška situacija  Digitalne kompetencije | Ravnateljica  Pedagoginja, knjižiničarka  učitelji |
| XII | Realizacija programa stručnog usavršavanja  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  Ažuriranje pedagoške dokumentacije | Pedagoginja  Ravnateljica  UV |
| I. | Organizacija školskih susreta i natjecanja  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  Analiza stanja i problema u ostvarivanju NPP | učitelji sudionici  ravnateljica |
| II. | Tekuća problematika  Izvješća sa stručnih skupova | Ravnateljica  Pedagoginja  UV |
| III. | Tekuća problematika  Analiza rada | Ravnateljica  Pedagoginja  Knjižničarka  UV |
| IV | Tekuća problematika  Analiza rada i uspjeha | Učitelji  Ravnateljica  Pedagoginja  Knjižničarka  UV |
| V | Dogovor o obilježavanju Dana škole  Tekuća problematika  Imenovanje povjerenstva za upis u prvi razred  Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima | ravnateljica, pedagoginja  UV  Knjižničarka |
| VI. | Naputci o popunjavanju pedagoške dokumentacije na kraju šk. god.  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Dopunski rad | Ravnateljica  Pedagoginja  UV  Knjižničarka |

* 1. **Plan rada Stručnog vijeća**
     1. **Plan rada stručnog vijeća RN**

U školskoj godini planirali smo mjesečno jednom se sastati i razgovarati o eksperimentalnoj provedbi „Škole za život“- primjeri dobre prakse, poteškoće na koje nailazimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX.,  X.,  XI. | Nastavni plan i program za 2019./2020.  Mjesečna izvješća o rau i ostvarivanju plana i programa | Učitelji RN |
| XII.,  I. | Prigodne teme: Sv. Nikola - priredba, Božić, projekti | Učitelji RN |
| II.,  III.,  IV. | Analiza rada i realizacija programa | Učitelji RN |
| V.,  VI. | Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata, integriranih dana | Učitelji RN |

* + 1. **Plan rada stručnog vijeća PN**

U školskoj godini planirali smo mjesečno jednom se sastati i razgovarati o eksperimentalnoj provedbi „Škole za život“- primjeri dobre prakse, poteškoće na koje nailazimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. | Dogovor o GOO, vremeniku pisanih provjera, danima otvorene nastave | Učitelji PN |
| X., XI., XII., I. | Tekuća problematika | Učitelji PN |
| II., III., IV., V. | Tekuća problematika | Učitelji PN |
| VI. | Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata,  ekskurzija | Učitelji PN |

* + 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. | Predlaže jelovnik i cijenu ŠMK | roditelji |
| IX. | Daje prijedloge za GPP, ekskurzije i izlete učenika | roditelji |
| IX.-VI. | Pomaže pri organizaciji priredbi i svečanosti u školi | roditelji |
| IX.-VI. | Predlaže i pomaže pri uređenju školskog okoliša | roditelji |
| IX.-VI. | Pomaže u radu škole | roditelji |
| IX.-VI. | Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima | pedagoginja |

* + 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX.-VI. | Prijedlog inovacija u školi, kreiranje politike škole | VU |
| XI. | Sudjelovanje u školskom preventivnom programu | VU |
| XI. | Sudjelovanje u humanitarnim akcijama u školi | VU |
| IX.-VI. | Raspravljanje o pravima i obvezama učenika | VU |
| IX.-VI. | Organizacija kulturnih svečanosti | VU |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se na slijedeće načine:

* Individualno stručno usavršavanje
* Grupno- putem učiteljskih vijeća, stručnih aktiva u školi i izvan škole, seminara i savjetovanja
* Rad s učiteljima početnicima

Plan individualnog stručnog usavršavanja svaki učitelj donosi za sebe na početku školske godine, a sadržaje bira prema aktualnim i posebno značajnim sadržajima vezanim uz predmet i zadatke koji su mu povjereni u ovoj školskoj godini.

* 1. Stručno usavršavanje u školi
     1. **Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike –**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Usavršavanje putem webinara MZO i AZO | Svi učitelji | Tijekom godine | 10 |
| Carnet- praćenje webinara | Svi učitelji | Tijekom godine | 10 |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
     1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručna usavršavanja na županijskoj razini provodit će se prema planu županijskih voditelja i u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje. Planirana su po tri županijska stručna vijeća iz svakog predmeta.

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Odvijat će se prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

* 1. **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Ostala stručna usavršavanja odvijaju se tijekom godine prema osobnim potrebama i interesima.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| IX. | Doček prvoškolaca  Sigurnost u prometu  Dani kruha 30.09.  Dani zahvalnosti | učitelji, učenici, pedagog,  svećenik, policija |
| X. | Dan neovisnosti (8.10.)  Dan jabuke (20.10.) – otvoreni dan za RN  Mjesec knjige (15.10.-15.11.)  Svjetski dan hrane (16.10.)  Dan pješačenja (15.10.) | učitelji, učenici, pedagog |
| XI | Svi sveti (1.11.)  Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11-15.12.) – obilježiti kroz projektni dan  Dan sjećanja na Vukovar (17.11.)  Otvoreni dan: Međunarodni dan djeteta (Dječji tjedan) RN | Pedagoginja, vjeroučitelj, razrednici  učiteljica povijesti, učenici |
| XII. | Opća deklaracija o pravima djeteta , Dan ljudskih prava (10.12.)  Sveti Nikola (06.12.)  Božićne svečanosti | učitelji povijesti, likovnog, vjeroučitelj, pedagog |
| I. |  |  |
| II. | Valentinovo (14.02.)  Pokladne svečanosti  Otvoreni dan: 100. dan škole RN | razrednici, pedagog, učitelj likovne kulture, svi učitelji |
| III. | Svjetski dan šuma (21.3) – otvoreni dan za PN  Dani hrvatskog jezika  Lidrano  Uskrsni običaji | učitelji biologije, hrvatskog jezika, pedagog  učitelji, razrednici, vjeroučitelj, pedagog |
| IV. | Međunarodni dan planete Zemlja (22.04.) | Učitelji, učitelj biologije, pedagog |
| V. | Praznik rada (1.5.)  Dan CK (08.05.)  Dan Europe (09. 05.) – otvoreni dan za PN  Dan pisanja pisama (11. 5.) – otvoreni dan za RN  Dan škole (28.05.)  Dan zdravlja  Školske ekskurzije | voditelj CK, razrednici, učitelji , svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VI. | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | svi učitelji,  razrednik osmog razreda |

* 1. **Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Škola će u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pružati pomoć u izboru budućeg

zanimanja. U ovaj rad će biti uključeni roditelji, pedagog i razrednici.

* + 1. **Plan profesionalnog informiranja učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** |
| IX. | Pripremanje informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)  Informiranje na satu razrednika, INA  Analiza upisanih učenika sa zdravstvenim poteškoćama | služba za PO  razrednici 7. i 8. r.  pedagog |
| X. | Preliminarno uočavanje darovitih učenika  Profesionalna orijentacija darovitih učenika  Individualni razgovori s učenicima i roditeljima | pedagog, razrednik 8. r. |
| XI. | Provođenje natjecanja na temu profesionalne orijentacije (lik., literarni radovi) | služba za PO, pedagog, razrednik 8. r.  učenici 7. i 8. r. |
| XII. | Testiranje učenika  Izrada informativnog materijala | pedagog, služba za PO |
| I. | Organizacija posjeta učenika 8. razreda srednjim školama  Predavanje o izboru zanimanja | pedagog, razrednik 8. r. |
| II. | Provođenje ankete o profesionalnim namjerama | pedagog, služba za PO |
| III. | Dani profesionalne orijentacije  Identifikacija učenika s teškoćama u svrhu profesionalne orijentacije | pedagog, služba |
| IV. | Izbor zanimanja i sposobnosti-predavanje za roditelje | pedagog |
| V. | Testiranje i liječnički pregledi učenika sa zdravstvenim poteškoćama  Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole. | služba za PO  pedagog, razrednik 8. r. |
| VI. | Individualni rad s učenicima  Zajednički roditeljski sastanak  E-upisi | Razrednik ,pedagog, informatičar |

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole

* 1. **Programski sadržaji zdravstvenog odgoja**

Ovi programski sadržaji ostvaruju se kroz redovne nastavne sadržaje prirode i društva, prirode, biologije, kemije i prema potrebi na satovima razredne zajednice.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **R** | **Sadržaj programa** | **Sadržaj za roditelje i učitelje** | **Izvršitelj** | **Mjesto** | **Način izvršenja** |
| PID | 1. | Osobna higijena u školi  Pravilan položaj tijela u tijeku učenja | Djetetova osobna higijena  Ispravno držanje tijela u raznim položajima | učitelj  roditelj | dom  škola | vježba  predavanje |
| PID | 2. | -Korištenje sanitarnih uređaja  -Važnost zdrave i pravilne prehrane za razvoj i rast učenika | -Vježbanje u svakodnevnim situacijama | učitelji,  roditelji,  liječnik | dom  škola | predavanje za roditelje |
| PID | 3. | -Štetan utjecaj ovisnosti  -Njega bolesnika | -Cigarete nam škode  -Kako njegujemo bolesnika | učitelji, roditelji | dom škola | predavanje za roditelje |
| PID | 4. | -Opasnost i šteta od buke  -Reci ne cigaretama, drogi | Sat razrednika  radionica  kako reći ne | učitelji | škola | predavanja |
| Pri | 5. | -Pubertet  -Zdrava hrana  -Ovisnost | promjene u tijelu i duševne promjene  -Kako se zdravo hraniti  Štetnost alkohola, cigareta i droge | učitelj biologije  liječnik | škola | predavanja  razgovor |
| Pri | 6. | Opasnosti od ozljeda i zaraze | -Ozonske rupe  -Alergija-bolest modernog vremena  -Ozljede i zaraze | učitelj biologije  liječnik | škola | predavanja  radionice |
| BIO  KEM | 7. | Otrovanje  Mikro-organizmi  uzročnici bolesti | Pesticidi, etanol  -Oboljenja, liječenje, zaštita | učitelj biologije i kemije | škola | predavanja  radionice |
| BIO  KEM | 8. | Pubertet i adolescencija  -Spolne bolesti  Opasnost se zove ovisnost | -Psihičke i fizičke promjene na putu u zrelost  -AIDS, spolne bolesti, zaštita od spolnih bolesti  -Jačanje samopouzdanja i razvijanje odgovornosti | učitelj biologije i kemija  liječnik | škola laboratorij  hematološki  mikrobiološki | predavanja  radionice |

* 1. **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

I ove školske godine planirana skupina od jedne trećine djelatnika koji će biti obuhvaćeni sistematskim pregledom , to je ona skupina koja je prije tri godine prva išla na pregled. Također moramo izvršit testiranje na TBC za sanitarne knjižice, a kuharica redovite preglede dva put godišnje.

* 1. **Školski preventivni programi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLICI RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA  -Na satu razrednika- zdravi stilovi života, moralni stavovi, osjećaj empatije  -Kroz prirodnu grupu predmeta-čovjekov rast i razvoj  -zdrav život, prehrana, tjelovježba  -prevencija sredstava ovisnosti  -Kroz nastavu svih predmeta-vježbanje životnih vještina  -pozitivan odnos u obitelji, s vršnjacima, odgovornost za vlastite odluke, prevladavanje stresa  -Izleti, ekskurzije, škola u prirodi  -slobodno vrijeme učenika  -izvannastavne aktivnosti  -sport i rekreacija | razrednici  predmetni učitelji  učenici | Tijekom godine |
| RAD S RIZIČNOM SKUPINOM  1.Rad s djecom koja pripadaju rizičnoj skupini (loše ocjene, problemi u ponašanju, nepovoljna obiteljska situacija)  2.Organiziranje individualnih razgovora s učenicima  3.Kutak za učenike-plakati o zdravlju i dobrim osjećajima | pedagog  ravnatelj  razrednici | Tijekom godine |
| SURADNJA S RODITELJIMA  -Roditeljski sastanak  -grupni sastanak s roditeljima djece iz rizične skupine | pedagog  razrednici | Tijekom godine |
| RAD S UČITELJIMA  -Individualno stručno usavršavanje  -predavanje na UV  -radionice  -stručna literatura na temu ovisnosti | učitelji  pedagog |  |
| SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA  -Centar za socijalnu skrb  -Policija  -Dom zdravlja-Savjetovalište za roditelje, Služba preventivne medicine  Centar za ovisnosti pri CK  Tim za psihosocijalnu pomoć | učitelji  pedagog  vanjski suradnici iz institucija | Tijekom godine |
| IZVJEŠĆA O RADU  -Na UV  -roditeljski sastanci  -Županijski ured za prosvjetu | pedagog  učitelji | Tijekom godine |

Koordinator ŠPP: Antonija Šakić

* + 1. **Školski program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

Ovaj program utemeljen je na Konvenciji o pravima djeteta usvojenoj na Glavnoj skupštini Ujedinjenih naroda 1989. a temelji se na uvjerenju da dijete radi potpunog i skladnog razvoja svoje osobnosti treba rasti u obiteljskoj sredini i biti odgajano u duhu mira, dostojanstva, snošljivosti, slobode, ravnopravnosti i solidarnosti.

CILJ ovog programa je jačati vještine i navike potrebne za odgoj djeteta za budućnost.

* razvijati sposobnost razumijevanja i prihvaćanja
* sposobnost pronalaženja više odgovora na problem
* nenasilno rješavanje sukoba
* poštivanje kulturne baštine
* kritičkog mišljenja

Program će biti realiziran u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnost, sat razrednika, projektima manje skupine učenika

## Elementi realizacije programa su:

* **Stvaranje uvjeta za kvalitetno življenje ljudskih prava**

-stvaranje ugodnog ozračja za život i rad u školi

-igra u nastavi, izleti, ekskurzije, kvizovi, druženja

-obilježavanje dječjeg tjedna

-kviz, učenički forum

-učimo ljudska prava kroz igru

* **Integriranje i korelacija nastavnih sadržaja**

-otvoreni dan , timski rad, korelacija nastavnih predmeta

* **Konkretizacija ciljeva u svim nastavnim predmetima**

-jasno označiti sadržaje u kojima se obrađuju ljudska prava

* **Stručno usavršavanje učitelja**

-proučavanje literature na temu ljudskih prava za individualno stručno usavršavanje

-predavanje na stručnim aktivima (humane vrednote)

* **Suradnja sa izvanškolskim čimbenicima**

-suradnja sa lokalnom zajednicom

-CK, CZSS, policija

* + - 1. **Rad s učenicima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLICI RADA | NOSITELJI | VRIJEME REALIZACIJE | NAPOMENE |
| Radionice | Pedagog, razrednici | Tijekom godine | Za učenike viših razreda |
| Dječji tjedan | Razrednici, pedagog | 10. mj. | Za učenike 1.-8. razreda |
| Otvoreni dan | Učitelji, pedagoginja | Dan jabuke (RN), Dan pisanja pisama (RN)  Borba protiv ovisnosti (PN), Dan Europe (PN) | Za učenike 1.-8.razreda |
| Izlet i ekskurzije – nisu planirani zbog pandemije Covid-19 | Svi učitelji, pedagog, ravnatelj | 9.mj.  6.mj. | Za učenike 1.-8. |

* + - 1. **Rad s učiteljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLICI RADA | NOSITELJI | VRIJEME REALIZACIJE | NAPOMENE |
| Korelacija nastavnih predmeta | Svi učitelji | Tijekom godine |  |
| Individualno stručno usavršavanje | Svi učitelji, pedagog | Tijekom godine | Odabir tema iz područja ljudskih prava |
| Sat razrednika | Svi učitelji | Tijekom godine | Teme iz područja ljudskih prava |

* + 1. **Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima**

Svrha programa je upoznati roditelje, učitelje i učenike s problematikom nasilja među djecom i mladima i prevencija i sprječavanje pojave nasilja, ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Ciljevi programa:

* Prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom
* Edukacija učitelja
* Edukacija roditelja
* Pružanje pomoći žrtvama nasilja

Zadaci programa:

* Istražiti broj i pojavne oblike nasilja u školi
* Iskoristiti raspoložive prostore za kvalitetno korištenje slobodnog vremena (igralište, knjižnica, informatička učionica, likovne radionice, zadruga)
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb-kontakt osoba Marina Stipetić, i Policijskom postajom Nova Gradiška
* Promovirati školu kao mjesto nultog stupnja tolerancije- izrada plakata, obavijesti, uradaka učenika
* Redovito provjeravati sadržaj »Sandučića povjerenja«
* Redovito razgovarati s roditeljima djece koja su žrtve nasilja ili nasilnici
* Preventivno-stručno pedagoški rad s učenicima rizičnog ponašanja
* Stručna edukacija učitelja-djelatnici CZSS i Policije
* Redovito pratiti rad i zastupljenost učenika u izvannastavnim aktivnostima
* Promovirati izvanškolske aktivnosti koje afirmiraju pozitivne vrijednosti
* Posebnu skrb posvetiti djeci pripadnicima nacionalnih manjina, djeci s posebnim potrebama, djeci invalidima
* Usklađivati aktivnosti s nacionalnom strategijom za prevenciju nasilja u djece i mladih
  + - 1. **Aktivnosti u ovoj školskoj godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Ankete za učenike o izloženosti nasilju | Pedagoginja, razrednici | Prvo polugodište |
| Prevencija ovisnosti – predavanje i anketa (za učenike viših razreda) | Pedagoginja, razrednici | Studeni (tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti) |
| Anketa za učenike o kvaliteti izvođenja nastave | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Sociometrijski upitnik | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Slobodno vrijeme učenika u prostorima škole | Knjižničar, učitelj TZK, pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Pedagoške radionice o samopouzdanju i suradnji s drugima | Pedagoginja | Prvo polugodište |
| Posebna skrb o učenicima s posebnim potrebama i djeci pripadnicima nacionalnih manjina | Razrednici, pedagog na satu razrednika tema: „Poštivanje različitosti (ljudska prava)“ | Drugo polugodište |
| Projekti u školi koji pridonose toleranciji i nenasilju  -Dani otvorene nastave  -Dječji tjedan  -Mjesec knjige  -Mjesec borbe protiv ovisnosti  -Športska druženja | Učitelji RN i pedagog  Učitelji PN, pedagog  Svi učitelji | Tijekom godine |
| Analiza zastupljenosti učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-afirmacija pozitivnih vrijednosti | Razrednici, pedagoginja |  |
| Kontakt s Policijom | Djelatnik Policije zadužen za naše područje | Prema potrebi |
| Roditeljski sastanak – prevencija ovisnosti | Djelatnik CZPO |  |
| Preventivni stručno-pedagoški rad- individualni i grupni,  Radionice namijenjene poticanju osobne odgovornosti i prosocijalnog ponašanja | Pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Suradnja s lokalnom zajednicom –obilježavanje značajnih datuma: Dan općine, dan športa, uređenje okoliša, svečanosti | Pedagoginja, svi djelatnici | Tijekom školske godine |

* + 1. **Vježba evakuacije učenika i djelatnika**

Svrha i cilj vježbe brzo i sigurno napustiti zgradu u slučaju nekakve prirodne katastrofe. Vježbu izvodimo u suradnji s DVD Vrbova.

* + 1. **Caritas „Za tisuću radosti“**

Uključivati učenike u humanitarne akcije koje se odvijaju tijekom godine kako bismo ih učili pomaganju potrebitima, suosjećanju s drugima.

* + 1. **Poduka djece o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja**

Kroz sat razrednika, hrvatski jezik, likovni, biologiju upoznati učenike sa sadržajima

vezanim uz oružje i razorna sredstva. Surađivati sa policijom i pirotehničarima.

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U PŠ Komarnica potrebno je izgraditi drvarnicu. Osim toga planiramo i dogradnju škole za još dvije učionice zbog rada u jednoj smjeni i izgradnju športske dvorane. Za jednodijelnu športsku dvoranu izradili smo potrebnu građevinsku dokumentaciju kojoj je istekao rok važenja jer prema planu radovi nisu započeti, te Studiju izvodljivosti. Hitno je potrebno izbrusiti i prelakirati parket u dvorani stare škole u kojoj se odvija nastava TZK. Hitno je potrebno urediti sanitarni čvor za osobe s invaliditetom.

Tijekom školske godine popunjavat ćemo naslove školske lektire i ostalih potrebnih sredstava za rad. Osim toga potrebno je još prilagoditi i prostor namijenjen školskoj knjižnici te opremiti školsku knjižnicu. Ukoliko dođe do realizacije izgradnje dvorane riješit ćemo i problem knjižnice i informatičke učionice

1. **RASPORED SATI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021**.
   1. **Raspored sati razredne nastave**
      1. **Raspored sati matične škole**
         1. **Prvi razred**

* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | Engleski jezik I | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 2. | Matematika | Engleski jezik I | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Glazbena kultura | Hrvatski jezik |
| 4. | Informatika | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Likovna kultura |
| 5. | Informatika | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Matematika (dodatna nastava) | Sat razrednika |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Engleski jezik I | Informatika (izborni) | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo |
| 2. | Engleski jezik I | Informatika (izborni) | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Glazbena kultura | Hrvatski jezik |
| 4. | Matematika | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Likovna kultura |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Matematika (dodatna nastava) | Sat razrednika |

* + - 1. **Drugi razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika | Hrvatski jezik | Informatika (izborni) | Matematika | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 3. | Informatika (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Engleski jezik I |
| 4. | Matematika | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Likovna kultura | Glazbena kultura | Engleski jezik I |
| 5. | Priroda i društvo | Vjeronauk- Katolički (izborni) | Priroda i društvo | Hrvatski jezik (dopunska nastava) |  |
| 6. | Matematika (dodatna nastava) |  |  |  |  |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. | Informatika (izborni) |  |  | Matematika (dodatna nastava) |  |
| 1. | Sat razrednika | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Informatika (izborni) | Matematika | Engleski jezik I |
| 2. | Hrvatski jezik | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Engleski jezik I |
| 4. | Priroda i društvo | Matematika | Likovna kultura | Glazbena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 5. |  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo | Matematika (dopunska nastava) |  |

* + - 1. **Treći razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | SRZ | HJ | HJ | MAT | HJ |
| 2. | HJ | MAT | PID | MAT | TZK |
| 3. | MAT | TZK | LK | TZK | GK |
| 4. | DOP HJ I MAT | PID | VJ | HJ | EJ |
| 5. |  | DOD HJ | VJ |  | EJ |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | SRZ | HJ | HJ | MAT | HJ |
| 2. | HJ | MAT | PID | MAT | TZK |
| 3. | MAT | TZK | LK | TZK | GK |
| 4. | DOP HJ I MAT | PID | VJ | HJ | EJ |
| 5. |  | DOD HJ | VJ |  | EJ |

* + - 1. **Četvrti razred**
* Prijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | INF | MAT | PID | EJ | NJEM |
| 2. | INF | MAT | PID | EJ | NJEM |
| 3. | PID | HJ | MAT | VJ | HJ |
| 4. | PID | HJ | HJ | VJ | GK |
| 5. | MAT | LK | TZK | SRO | INA GLAZBENJACI |
| 6. | TZK | DOP HJ/MAT | DOD MAT |  |  |

* Poslijepodnevna smjena

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | INF | MAT | PID | VJ | NJEM |
| 2. | INF | MAT | PID | VJ | NJEM |
| 3. | PID | HJ | MAT | EJ | HJ |
| 4. | PID | HJ | HJ | EJ | GK |
| 5. | MAT | LK | TZK | SRO | INA GLAZBENJACI |
| 6. | TZK | DOP HJ/MAT | DOD MAT |  |  |

* + 1. **Raspored sati PŠ Komarnica**
       1. **1. i 3. razred**

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Matematika |
| 2. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik |
| 4. | Engleski jezik | Priroda i društvo | Informatika | Priroda i društvo | Likovna kultura |
| 5. | Engleski jezik |  | Informatika | Glazbena kultura |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

* + - 1. **4. razred**

| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | Sat razrednika |  | Hrvatski jezik | Njemački jezik II (izborni) | Matematika |
| 2. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Tjelesna i zdravstvena kultura | Njemački jezik II (izborni) | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik |
| 4. |  | Priroda i društvo | Engleski jezik I | Priroda i društvo | Likovna kultura |
| 5. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) | Engleski jezik I | Glazbena kultura | Priroda i društvo |
| 6. |  | Vjeronauk - Katolički (izborni) |  |  |  |

* 1. **Raspored sati predmetne nastave**
     1. **Peti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | PR | POV | MAT | NJEM | EJ |
| 2. SAT | GEO | POV | MAT | NJEM | EJ |
| 3. SAT | GEO | TK | HJ | MAT | HJ |
| 4. SAT | HJ | LK | HJ | MAT | SRZ |
| 5. SAT | HJ | HJ | VJ | TZK | INF |
| 6. SAT | GK | EJ | VJ | TZK | INF |
| 7. SAT |  |  |  |  |  |

* + 1. **Šesti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | MAT | TK | HJ | GK | GEO |
| 2. SAT | MAT | LK | HJ | HJ | GEO |
| 3. SAT | SRZ | HJ | EJ | HJ | EJ |
| 4. SAT | PRI | TZK | EJ | POV | VJ |
| 5. SAT | PRI | TZK | MAT | POV | VJ |
| 6. SAT | INF | INF | MAT | NJEM |  |
| 7. SAT |  |  |  | NJEM |  |

* + 1. **Sedmi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | HJ | HJ | EJ | MAT | MAT |
| 2. SAT | HJ | HJ | EJ | MAT | MAT |
| 3. SAT | EJ | POV | BIO | TZK | VJ |
| 4. SAT | KEM | POV | BIO | TZK | GEO |
| 5. SAT | KEM | TK | NJEM | FIZ | GEO |
| 6. SAT | SRZ | LK | NJEM | FIZ | VJ |
| 7. SAT | GK |  | INF |  |  |
| 8. SAT |  |  | INF |  |  |

* + 1. **Osmi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. SAT | TK | MAT | BIO | POV | HJ |
| 2. SAT | LK | MAT | BIO | POV | HJ |
| 3. SAT | SRZ | KEM | MAT | GK | FIZ |
| 4. SAT | GEO | KEM | MAT | HJ | FIZ |
| 5. SAT | GEO | EJ | EJ | HJ | NJEM |
| 6. SAT | TZK |  | EJ | INF | NJEM |
| 7. SAT | TZK |  | VJ | INF |  |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova, Vrbova 258a, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30.09.2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica Škole Predsjednik Školskog odbora

Melita Selichar Ivan Popčević







Klasa: 602-02/20-02/1

Urbroj: 2178/23-02-20-1

U Vrbovi, 6.10.2020.